



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
Ш К О Л А № 300
Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: sch300.cent@obr.gov.spb.ru, сайт: <http://shkola300.spb.ru>

ПРИНЯТО	С учетом мотивированного	УТВЕРЖДАЮ
решением Общего собрания	мнения совета родителей	Директор школы
работников	ГБОУ школы № 300	
ГБОУ школы № 300	Центрального района	_____ Ю.Б. Ильина
Центрального района	Санкт-Петербурга	31 августа 2021 г.
Санкт-Петербурга	Протокол № 1	
Протокол № 1	"30" августа 2021 г.	
от «30» августа 2021 г.		

Введен в действие приказом № 193/1
от 31 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
В ГБОУ ШКОЛЕ № 300 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Внутришкольный контроль (далее ВШК) - компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного **образования, система** управления **качеством** образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольнооценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, уставом ГБОУ школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – школа).

2. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

ВСОКО – установление соответствия имеющегося качества образования требованиям ФГОС. ВСОКО – одно из направлений процедуры самообследования.

Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ГБОУ школе № 300. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

Материалы ВШК могут быть использованы в рамках ВСОКО.

3. Цели, задачи и принципы ВШК

3.1. Главной целью ВШК в ГБОУ школе № 300 - создание условий для эффективного функционирования и развития образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг

3.2. Задачи ВШК:

- Оптимизация структуры управления образовательной организацией
- Обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации
- Своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации
- Создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных достижений учащихся

3.3. Функции ВШК

- Информационно-аналитическая
- Контрольно-диагностическая
- Коррективно-регулятивная
- Стимулирующая

3.4. Виды и методы ВШК

ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- предварительный, когда руководитель проводит предварительное ознакомление с состоянием дел в школе;
- текущий, когда ведется непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый, когда изучаются результаты работы школы или учителей за определенный период, например четверть, полугодие, учебный год.

4. Формы ВШК:

- персональный контроль — в ходе персонального контроля обращается внимание на научно-методическую подготовленность учителя, его профессиональное

мастерство, владение им наиболее эффективными методами и приемами обучения и воспитания школьников, результаты его работы и пути их достижения, организацию самообразования и повышения квалификации

– тематический контроль предусматривает проверку отдельных аспектов образовательного процесса. Он нацелен на глубокий анализ конкретных проблем, состояние преподавания отдельного предмета или группы предметов, решение отдельных задач дидактического, методического или воспитательного характера

– классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе. Иногда классно-обобщающий контроль предполагает достаточно конкретные цели: изучение работы со слабоуспевающими учащимися разных учителей, подготовку к промежуточной или итоговой аттестации, выполнение единого орфографического режима и т. п.

– фронтальная форма контроля дает возможность получить наиболее полную информацию о состоянии дел по какому-то конкретному вопросу и состоянию образовательного процесса в целом.

5. Методы ВШК:

– метод изучения школьной документации (классных журналов, протоколов заседаний педагогического совета, совещаний, собраний, методических объединений, тематических и поурочных планов учителей, планов факультативных занятий, занятий в рамках проведения внеурочной деятельности, занятий творческих объединений дополнительного образования, ученических тетрадей, дневников, книги приказов, книги движения учащихся и т. д.)

– метод беседы: беседы-консультации, беседы-задания, плановые беседы по конкретным вопросам образовательного процесса: по выполнению программ, работе классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся, успеваемости школьников, актуальным педагогическим проблемам и т. д.

– метод наблюдения

– диагностики/контрольные срезы (административные контрольные письменные работы)

6. Порядок проведения ВШК

ВШК в школе осуществляется:

– в соответствии с годовым планом работы школы/планом ВСОКО и ВШК, утверждённым распорядительным актом руководителя ГБОУ школы № 300;

– на основании обращений участников образовательных отношений. ВШК осуществляют;

– в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВСОКО и ВШК;

– при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое руководителем образовательной организации.

К участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно педагогической общественности Санкт-Петербурга;

а. Результаты ВСОКО и ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

б. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

– проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

– поощрении работников;

– привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

7. Документационное сопровождение ВШК

Документационное сопровождение ВШК в школе включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана внутренней системы оценки качества образования и внутришкольного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.