



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
Ш К О Л А № 300
Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: sch300@center-edu.spb.ru, сайт: <http://shkola300.spb.ru>

ПРИНЯТО

Педагогический совет
ГБОУ школы № 300
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5
"24" мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Ю.Б. Ильина
"24" мая 2018 г.

Введено в действие приказом № 51/2
от 24.05.2018 года

РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МОНИТОРИНГА

Санкт-Петербург
2018

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент закрепляет порядок деятельности Службы мониторинга в ГБОУ начальной общеобразовательной школе № 300 (далее ГБОУ школа № 300).

1.2. Служба мониторинга ГБОУ школы № 300 представляет собой организационную форму координации деятельности субъектов ВСОКО.

1.3. Предметом деятельности Службы мониторинга являются

- *результаты* (сопоставление, корреляция, зависимости) и оценка (определение эффективности и перспективности процесса, прогнозирование возможных рисков и ограничений) качества решения образовательных задач

- *ресурсы*, используемые для достижения образовательных результатов.

1.4. Настоящий Регламент разработан в соответствии с государственной политикой РФ в области образования и регулируется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция)

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» от 26.12.2017 № 1642

- Федеральный государственный образовательный стандарта начального общего образования от 26.11.2010 № 1241

- Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей» от 04.09.2014 № 1726-р

Раздел 2. Цели и задачи Службы мониторинга

2.1. Цель Службы мониторинга: обеспечение устойчивого развития качества образовательных результатов.

2.2. Задачи Службы мониторинга:

- управление мониторинговыми процедурами, направленными на изучение качества образовательного процесса;

- анализ факторов, влияющих на качество образовательных результатов, с целью оперативного принятия эффективных управленческих решений;

- разработка механизмов влияния результатов мониторинговых исследований на повышение эффективности и качества образования;

- сопровождение педагогов в процессе интерпретации контрольно-оценочных результатов и факторов на них влияющих.

Раздел 3. Порядок создания Службы мониторинга

3.1. Состав Службы мониторинга назначается и утверждается приказом директора ГБОУ школы № 300. В состав Службы включаются заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, председатели МО, учителя, социальный работник, специалисты службы сопровождения.

3.2. На первом координационном совещании Службы мониторинга избирается Председатель Службы мониторинга. Председатель Службы мониторинга избирается членами Службы мониторинга большинством голосов от общего числа ее членов.

3.3. Ответственность за организацию деятельности Службы мониторинга несет руководитель образовательного учреждения.

Раздел 4. Организация работы Службы мониторинга

4.1. В соответствии с планом ВСОКО ГБОУ школы № 300 осуществляется психолого-педагогическая диагностика и определяются образовательные результаты.

4.2. Председатель Службы мониторинга структурирует информацию, которая станет предметом деятельности Службы мониторинга на информацию о конкретных школьниках и обобщенную информацию по классам и/или параллелям; разрабатывает схему проведения координационного совещания Службы мониторинга; организует его подготовку и проведение.

4.3. Председатель Службы мониторинга назначает дату координационного совещания и ставит об этом в известность остальных участников Службы мониторинга.

4.4. В формате координационных совещаний анализируются результаты мониторинговых исследований, выявляются проблемы, требующие решения; определяются «точки роста» и ресурсные возможности в части оптимизации образовательного процесса.

4.5. Члены Службы мониторинга осуществляют оценку путей и методов решения проблем; выбирают оптимальное решение и разрабатывают критерии оценки его результативности.

4.6. Конкретизированные решения председатель Службы мониторинга согласует с директором ГБОУ школы № 300 и доводит до сведения исполнителей.

4.7. Контроль за процессом внедрения решений Службы мониторинга в образовательную практику осуществляет директор ГБОУ школы № 300.

4.8. Члены Службы мониторинга, при необходимости, вносят коррективы в процесс и формируют оценку полученного результата.

4.9. Периодичность координационных совещаний Службы мониторинга согласуется с планом мониторинговых исследований ВСОКО, либо определяется запросом субъектов образовательного процесса на комплексное обсуждение актуальных учебных и/или школьных трудностей обучающихся.

Раздел 5. Обязанности и права членов Службы мониторинга

5.1. Члены Службы мониторинга имеют право:

- вносить в администрацию ГБОУ школы № 300 предложения по оптимизации образовательного процесса;
- вносить предложения по работе Службы мониторинга и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Члены Службы мониторинга обязаны

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью и психологическому состоянию ребенка и его семьи.
- обобщать результаты мониторинговых исследований;
- выступать на заседаниях с анализом проблемных зон и ресурсных возможностей;
- давать рекомендации по применению системы оценок для качественной и количественной характеристики состояния образовательного процесса, обеспечивающего динамику развития индивидуальных образовательных результатов обучающихся.

Раздел 6. Документооборот

6.1. Членами Службы мониторинга ведется следующая документация:

- протоколы координационных совещаний Службы мониторинга;
- аналитические материалы, отражающие суть проблемы; стадии подготовки и реализации управленческих решений; оценку их влияния на повышение качества образовательных результатов.