Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
Ш К О Л А № 300
Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3 лит. А
Тел.: (812) 713-25-82, факс: (812) 713-25-82 e-mail: sch300@center-edu.spb.ru, сайт: http://shkola300.spb.ru/

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБОУ школы № 300
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Ю.Б. Ильина

31 августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6EDBB59AA254F98488F2331C62076F4D
Владелец: Ильина Юлия Борисовна
Действителен с 16.06.2023 по 08.09.2024

Введено в действие
приказом № 201 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру уведомления о фактах обращения к работникам ГБОУ школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены директору Учреждения.

1.2. Работник Учреждения (далее именуется — работник) обязан уведомлять директора Учреждения (далее именуется – директор) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью работника.

1.3. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим привлечение работника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан уведомить директора об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения. Форма уведомления прилагается (Приложение 1). В случае нахождения работника в командировке, отпуске вне пределов места работы он обязан уведомить директора не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения (далее именуется — уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. В Уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, составившего уведомление,
- замещаемая им должность,
- структурное подразделение Учреждения,
- контактные телефоны;
- информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить работнику;
- информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);
- информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к работнику (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;
- сведения об отношениях, в которых работник состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);
- сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

- информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения.

Уведомление лично подписывается работником с указанием даты его составления.

2.4. Уведомление должно быть рассмотрено директором в течение суток (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) со дня его получения.

2.5. По результатам рассмотрения уведомления директором принимается одно из следующих решений:

- об оставлении уведомления без рассмотрения, если оно является анонимным или если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения;
- о назначении в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений;
- о передаче уведомления, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления, в органы, наделенные полномочиями возбуждать уголовные дела.
- о передаче уведомления уполномоченному вышестоящему должностному лицу или в вышестоящую организацию, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы его должностных полномочий.

2.6. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 30 суток со дня регистрации уведомления.

2.7. В ходе проведения проверки от работника могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Результаты проверки с выводами и предложениями докладываются директору.

2.9. По результатам проведенной проверки принимается одно из следующих решений:

- о передаче уведомления и материалов его проверки в соответствующие органы
- об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ФОРМА уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Директору ГБОУ школы № 300
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество работника),
_____
(должность)
_____
(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению (далее именуется — склонение к правонарушению) со стороны _____ _____ (указываются фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению).

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____ _____ _____ _____ (указывается суть предполагаемого правонарушения).

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:_____ _____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы).

Склонение к правонарушению произошло в: _____ ч _____ мин. «__» _____ 20__ ___г. в _____.
(город, адрес).

Склонение к правонарушению производилось _____ _____(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта,).

Сообщаю, что я _____ (указывается информация об отказе/согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____ отношениях (родственных, дружеских, служебных или иных).

Очевидцами склонения меня к правонарушению являются: _____ _____ _____ _____ _____(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения).

дата заполнения уведомления подпись