



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
Ш К О Л А № 300
Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: sch300.cent@obr.gov.spb.ru, сайт: <http://shkola300.spb.ru>

ПРИНЯТ
решением
Педагогического совета
ГБОУ школы № 300
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
«30» августа 2021 г.

С учетом мотивированного
мнения
совета родителей
ГБОУ школы № 300
Центрального района Санкт-
Петербурга Протокол № 1
от «30» августа 2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Ю.Б. Ильина
31 августа 2021 г.

Введено в действие приказом № 193/1
от 31.08.2021

Порядок
организации обучения по медицинским показаниям по основным
общеобразовательным программам на дому Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 300
Центрального района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения.

1.1 Порядок организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии:

✓ с [пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#),

✓ статьей 10 [Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»](#),

✓ Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» (инструктивно – методическое письмо Комитета по образованию от 13. 07. 2015 № 03-20-288/15-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма»),

✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.05.2015 № 2438 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 г. № 355».

1.2. Порядок распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому).

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ГБОУ школы №300 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.4. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями).

1.5. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно Приложению № 2 к Порядку.

2. Организация обучения на дому.

2.1. В Школу зачисляются обучающиеся, которым рекомендовано обучение на дому более одной четверти при условии, что Школа является ближайшей к месту проживания обучающегося.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в Школу заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Директор школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком Школы и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы на основе учебного плана Школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора Школы.

2.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора Школы.

2.7. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.8. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта Школы. Данные о текущей успеваемости вносятся в журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому.

2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в электронный классный журнал соответствующего класса.

2.11. Школой обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому.

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому Школа руководствуется:

- ✓ федеральными государственными образовательными стандартами начального образования,
- ✓ санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях,

✓ приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

✓ порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115

3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, распоряжениями КО, регламентирующих формирование учебных планов образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы.

Недельный учебный план

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык и	2	2	2	2
	Литературное чтение	2	1,5	1,5	1,5
Иностранный язык	Английский язык	0	1	1	1
Математика и информатика	Математика	3	2,5	2,5	2
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	0	0	0	0,5
Искусство	Искусство (Музыка и ИЗО), Технология (Труд), Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология					
Физическая культура					
Региональный компонент и компонент образовательного учреждения		1	1	1	1
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		11	13	13	13
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		21	23	23	23

3.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического

работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Приложение 1
директору ГБОУ школы № 300
Центрального района Санкт-Петербурга
Ильиной Ю. Б.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи,
кем выдан)

тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

_____,
обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____ 20_ /20_
учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____.

Региональный компонент и компонент образовательной организации _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы № 300 Центрального района
Санкт-Петербурга ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

« ____ » _____ 201__ г.
дата заключения договора

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 300 Центрального района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - Исполнитель) на основании Лицензии серия 78Л01 № 0000407, выданной 22.03.2013 Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, срок действия: бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1331, выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 20.07.2016 года, в лице директора школы, Ильиной Юлии Борисовны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося _____

ФИО ребенка, класс

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому ГБОУ школой №300

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение №1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования по предметам индивидуального учебного плана _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава школы № 300, Правил внутреннего распорядка школы № 300, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы № 300, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

- 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
- 2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава школы № 300, Правил внутреннего распорядка школы № 300, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы № 300, регламентирующих ее деятельность.
- 2.2.4. Своевременно предоставляет школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
- 2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
- 2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
- 2.3. Обучающийся:
- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
- 2.3.2. Выполняет Устав ГБОУ школы № 300, Правила внутреннего распорядка школы № 300, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы № 300, регламентирующие ее деятельность.
- 2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся ГБОУ школы № 300.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из ГБОУ школы № 300 по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения); - по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации ГБОУ школы № 300; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику ГБОУ школы № 300.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах (по одному для каждой из Сторон). Один экземпляр хранится в ГБОУ школа № 300, другой - у Представителя, оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон:

Исполнитель
ГБОУ школа № 300
Большая Московская, д. 10

Родитель (законный представитель)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Директор Ю. Б. Ильина

подпись _____

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Об индивидуальном обучении на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29. 12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 10 Закона Санкт – Петербурга, распоряжением Комитета по образованию от 30. 10. 2013 № 2525 – р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому» и на основании медицинского заключения от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося _____ класса _____
Ф. И. О. обучающегося
 с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому _____
Ф. И. О. обучающегося
3. Оплату за обучение на дому производить из расчёта _____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

Ф. И. О. педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

4. Заместителю директора школы по учебно – воспитательной работе составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору школы; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учёта проведённых занятий
5. Классному руководителю своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой