



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная Ш К О Л А № 300 Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: sch300.cent@obr.gov.spb.ru, сайт: <http://shkola300.spb.ru>

ПРИНЯТО

Решением
общего собрания работников
ГБОУ школы № 300 Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ Ю.Б. Ильина
31.08.2023

Введено в действие
приказом № 201 от 31.08.2023

Положение
о структурном подразделении
Отделение дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы № 300
Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) «Три кита» является структурным подразделением образовательного учреждения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной начальной школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга, не является юридическим лицом и действует на основании Устава ОУ и других документов, регламентирующих деятельность дополнительного образования в ОУ.

1.2 Настоящее Положение о структурном подразделении – Отделение дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной начальной школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжению Комитета образования Санкт-Петербурга от 14 марта 2016 года № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.3 Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.4. Местонахождение структурного подразделения ОДОД: 191002, Санкт-Петербург, Большая Московская дом 10/1-3, литер А.

1.5. Деятельность ОДОД направлена на:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей

– организацию и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей)

– ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников.

1.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.7. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, естественнонаучной.

1.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.10. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течении учебного года.

1.11. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и могут осваиваться посредством сетевых форм их реализации.

1.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.13. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.14. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.15. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.16. В соответствии с Уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Порядок деятельности ОДОД.

2.1. Основой деятельностью ОДОД является:

- реализация образовательных программ различных направленностей, утвержденных органом самоуправления ОУ;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий учащихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели.

УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.4. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточным единоборствам, борьба и т.д.).

2.5. ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.6. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастным групп.

Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.7. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.8. Продолжительность учебного года в ОДОД определяется учебным планом и составляет 36 учебных недель.

Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года.

Занятия в ОДОД начинаются через 40 минут после окончания учебного процесса в ОУ и заканчиваются в 20 часов 00 минут ежедневно с понедельника по пятницу, и с 10.00 часов 00 минут до 19 часов 00 минут в субботу.

В воскресные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего Трудового законодательства Российской Федерации.

В каникулярное время ОДОД работает с 10 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

2.9. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, студия, ансамбль, театр и др.). Объединения ОУ могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.10. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются общеразвивающими программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

2.11. Численный состав (наполняемость) объединения определяется общеразвивающей программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

Наполняемость по годам обучения:

1 год – 15 человек,

2 год – 12 человек,

3 год и далее – 10 человек.

В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года объединения должны быть объединены или расформированы.

2.12. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.13. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебно-производственным планом ОУ из расчета норм бюджетного финансирования.

2.14. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

2.15. В работе объединения совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

2.16. ОДОД работает по расписанию. Расписание занятий составляется руководителем ОДОД, с учетом рациональной загрузки кабинетов, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в ОУ. Расписание утверждается директором ОУ и заверяется печатью.

2.17. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

2.18. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.19. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.20. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 7 до 18 лет.

3.3. Зачисление и перевод детей на следующий год обучения по программе осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя). Форма заявления - Приложение № 1. При достижении ребенком 14-летнего возраста, заявление о приеме в кружок ребенок может заполнять сам. (Приложение 2)

3.4. При приеме в спортивные, хореографические и другие объединения, требующие представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся, предоставляется медицинский документ о том, что ребенок не имеет противопоказаний для занятий в этих объединениях, или школьный врач прописывает группы здоровья детей и соответственно — допуск к занятиям.

3.5. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.6 Выбытие обучающихся, происходит на основании приказа об отчислении обучающихся в связи с полным выполнением учебного плана по дополнительным образовательным общеразвивающим программам.

Отчисление обучающегося с отделения дополнительного образования детей не предусмотренного полным прохождением учебного плана, происходит по заявлению родителя или законного представителя обучающегося.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

4.2. Директор ОУ:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, утвержденной администрацией Центрального района Санкт-Петербурга;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который:

- руководит деятельностью ОДОД;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс,

- отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД,
- организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательных отношений;
- обеспечивает комплектование ОУ обучающимися;
- содействует созданию необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам учреждения;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5. Имущество и средства ОДОД

За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.

6. Реорганизация и ликвидация ОДОД

6.1. Ликвидация ОДОД может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном органом исполнительной власти;
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.2. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с Администрацией района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение N 1
к Положению об отделении дополнительного образования
Заявление родителя или законного представителя

Руководителю ОДОД ГБОУ школы №300
от _____,
проживающего по адресу _____
_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(ФИО) _____

_____ года рождения, ученика(цу) _____ класса _____ школы

В группу

(объединение) _____

Год обучения 20 - 20

педагог _____

Укажите сведения о себе – родители (ФИО, место работы, должность, контактный телефон)

Отец _____

Мать

С Уставом ГБОУ школы №300, положением о структурном подразделении ОДОД, с правилами поведения ребенка ознакомлен(а). Подписывая заявление, в соответствии с от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и ребенка.

« __ » _____ 20__ года

подпись _____

Приложение N 2
к Положению об отделении дополнительного образования
Заявление обучающегося от 14-18 лет

Руководителю ОДОД ГБОУ школы №300
от _____,
проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ меня
(ФИО) _____

_____ года рождения, ученика(цу) _____ класса _____ школы

В группу (объединение)

Год обучения _____ 20 _____ - 20 _____

педагог _____

Укажите сведения о себе – родители (ФИО, место работы, должность, контактный телефон)

Отец _____

Мать

С Уставом ГБОУ школы №300, положением о структурном подразделении ОДОД, с правилами поведения ознакомлен(а). Подписывая заявление, в соответствии с от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ года подпись _____