



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная  
Ш К О Л А № 300

Центрального района Санкт-Петербурга,

191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3

Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: [sch300.cent@obr.gov.spb.ru](mailto:sch300.cent@obr.gov.spb.ru), сайт: <http://shkola300.spb.ru>

---

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы № 300  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
02 ноября 2022

Директор школы  
\_\_\_\_\_ Ю.Б. Ильина  
02 ноября 2022 года

Введено в действие приказом № 262/1  
от 02 ноября 2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном стимулировании работников**

**ГБОУ школы № 300**

**Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБОУ начальной общеобразовательной школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – Положение) разработано на основании

- Трудового Кодекса Российской Федерации,
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Закона Санкт-Петербурга N531-74 от 05.10.2005 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» с изменениями и дополнениями,
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга N256 от 08.04.2016 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» с изменениями и дополнениями,
- распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.09.2013 №2292-р, 05.07.2019 № 1994-р
- других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда,
- Устава ГБОУ школы № 300,
- Положения об оплате труда ГБОУ школы № 300

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок материального стимулирования работников ГБОУ начальной общеобразовательной школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – школа; образовательное учреждение; ОУ).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются и принимаются Общим собранием работников ОУ, утверждаются приказом директора.

## **2. Цель, виды и порядок материального стимулирования**

2.1. Целью материального стимулирования является повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укреплении материально-технической базы ОУ, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

2.2. В целях материального стимулирования работников образовательного учреждения применяются следующие виды материального стимулирования:

- выплаты компенсационного характера:

1. доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

- выплаты стимулирующего характера:

1. надбавка по результатам работы за определенный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работника;

2. надбавка за сложность, напряженность и высокое качество труда работников;

- поощрительные выплаты по результатам труда:

1. премии

2.3. Выплаты всех видов материального стимулирования могут осуществляться за счет средств, выданных на оплату труда (экономия заработной платы), средств надтарифного фонда, а также средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.

2.4. Для решения вопросов материального стимулирования в образовательном учреждении создается Комиссия по материальному стимулированию (далее – Комиссия).

Комиссия ежегодно избирается на Общем собрании работников образовательного учреждения из числа административно-управленческого персонала, работников образова-

тельного учреждения. В состав Комиссии в качестве члена Комиссии может входить представитель родительской общественности. Представитель родительской общественности избирается на общем собрании родителей обучающихся образовательного учреждения сроком на один год. В случае неизбрания представителя родительской общественности Комиссия проводит работу без его участия. Число членов Комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 5. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Председателем Комиссии является директор образовательного учреждения.

2.5. Основной функцией Комиссии является:

- рассмотрение предложений об установлении работникам ОУ стимулирующих доплат, поощрительных выплат (премий) и их размере;
- оценка эффективности и результативности деятельности всех основных сотрудников школы на основе выполнения показателей эффективности деятельности;
- подготовка предложений директору образовательного учреждения об установлении всем основным сотрудникам образовательного учреждения надбавок по результатам труда за четверть (в некоторых случаях за полугодие или год) и их размере;
- рассмотрение предложений об установлении работникам ОУ выплат компенсирующего характера.

2.6. На основании решения Комиссии издается приказ директора образовательного учреждения о назначении и размере материального стимулирования.

Приказ директора доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.

2.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.8. Выплаты стимулирующего характера директору образовательного учреждения устанавливаются приказом Главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

Установление директору образовательного учреждения доплат из целевых благотворительных средств от юридических и/или физических лиц категорически запрещается.

### **3. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Стимулирующая надбавка основным работникам образовательного учреждения по результатам работы по показателям и критериям эффективности деятельности

3.1.1. Стимулирующая надбавка по результатам работы за четверть, полугодие или год (далее в разделе 3 – надбавка) устанавливается для всех категорий основных работников ОУ при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период (Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14).

3.1.2. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается по решению Общего собрания работников ГБОУ школы № 300.

3.1.3. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией по материальному стимулированию не менее чем за 3 дня до окончания отчетного периода.

3.1.4. Для оценивания эффективности и результатов деятельности ответственные за определенные направления предоставляют результаты деятельности основного работника ГБОУ в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в данном Положении в Комиссию по материальному стимулированию не менее чем за 7 дней до окончания отчетного периода.

3.1.5. Ответственные за определенные направления имеют право обратиться к основному работнику для уточнения показателей эффективности согласно Приложению.

3.1.6. Предоставленные данные Комиссия рассматривает на заседании и определяет процент эффективности основных работников.

3.1.7. Основанием для изменения Комиссией процента эффективности могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные ошибочные данные, отсутствие подтверждающих документов.

Процент эффективности может быть увеличен или уменьшен в зависимости от увеличения или уменьшения Фонда надбавок и доплат.

3.1.8. Размер надбавки определяется в процентном соотношении к должностному окладу работника по основной должности, результаты деятельности по которой он представил.

3.1.9. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.1.10. Назначенная основному работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода независимо от оценки деятельности работника в течение данного периода.

3.1.11. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений работников учреждения в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за месяц до окончания текущего отчетного периода.

3.1.12. К работникам могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:

- 0,25 – в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия

- 0,5 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия

- 0,85 – в случае нарушения установленных сроков предоставления отчетности и запрашиваемой информации или предоставления ошибочных или недостоверных сведений.

3.1.13. Выплаты стимулирующего характера могут быть сняты полностью или частично в случае сокращения размера Фонда надбавок и доплат.

### 3.2. Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность и высокое качество работы

3.2.1. Надбавка к месячному должностному окладу работника за сложность, напряженность и высокое качество работы (далее в разделе 3.2. – надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности в режиме повышенной интенсивности труда, и в целях стимулирования повышения качества работы сотрудников.

3.2.2. Надбавка устанавливается работникам за интенсивность и высокие достижения в труде, за выполнение особо важных (срочных) работ, заданий, требующих дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, за выполнение поручений вышестоящих органов управления, заданий соответствующих государственных программ, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда и др.

3.2.3. При установлении надбавки учитываются:

-добросовестное исполнение должностных обязанностей работником;

-интенсивность и напряженность работы;

-привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий, работ;

-компетентность специалиста из числа работников в принятии управленческих решений;

-обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы образовательного учреждения.

3.2.4. Степень сложности, напряженности, важности (срочности) работ определяется руководителем образовательного учреждения, исходя из конкретных задач, стоящих перед ОУ.

3.2.5. Перечисленные показатели для установления надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы могут быть уточнены и конкретизированы.

3.2.6. Выплата стимулирующих надбавок за сложность, напряженность и качество работы осуществляется из Фонда надбавок и доплат или (по необходимости) из доходов по платным услугам (при наличии свободных средств).

3.2.7. Размер надбавки за сложность, напряженность и качество работы работникам образовательного учреждения устанавливается в процентном отношении от должностного оклада работника. Размер стимулирующих надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы может быть увеличен или уменьшен в зависимости от увеличения или уменьшения Фонда надбавок и доплат.

3.2.8. Надбавки и их конкретный размер устанавливаются приказом руководителя организации на календарный год, на учебный год с 1 сентября, на четверть, на квартал, на месяц, на период выполнения конкретной срочной работы.

3.2.9. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно в течение установленного периода.

По истечении установленных приказом сроков выплата надбавки работнику прекращается, а также указанная надбавка может быть уменьшена либо отменена полностью при ухудшении качества работы.

3.2.10. Надбавка работнику выплачивается за фактически отработанное время.

3.2.11. Настоящее положение устанавливает:

<b>Вид надбавки</b>	<b>Категория работников</b>	<b>Размер</b>	<b>Период выплаты</b>
Надбавка за сложность и напряженность труда	Заместитель директора по АХР, комендант	50 % от должностного оклада	На период действия положения
	Специалист по кадрам	50 % от должностного оклада	На период действия положения
	Заместители директора, руководители структурных подразделений, старший воспитатель	50 % от должностного оклада	На период действия положения
За напряженный характер труда, связанный с организацией работы оздоровительного лагеря на базе ОУ в летний период	Работник ОУ, назначенный приказом начальником лагеря	50 % от должностного оклада	В летний период
За напряженный характер труда, связанный с организацией оздоровительного лагеря в осенний/ зимний/весенний период	Работник ОУ, назначенный приказом директора	20 % от должностного оклада	В осенний/ зимний/весенний период
Надбавка за выполнение особо важных (срочных) работ	Сотрудник ОУ	50 % от должностного оклада	На период выполнения работы
Техническое сопровождение информационных баз	Инженер	50 % от должностного оклада	На период действия положения
За интенсивность, высокие результаты работы и напряженность труда, связанные с большим количеством	Рабочие, служащие, технические работники, уборщики служебных помещений (в том числе помещений для предостав-	100 % от должностного оклада	На период действия положения

учащихся и плотной работой ОУ во второй половине дня, проведением мероприятий районного, городского уровня	ления платных услуг), гардеробщики, вахтеры, машинисты по стирке и ремонту спецодежды, помощники воспитателя		
За интенсивность, высокие результаты работы и напряженность труда по уборке здания школы и территории школы в осенне-зимний период, по подготовке здания, помещений школы к новому учебному году	Рабочие, служащие, технические работники, уборщики служебных помещений (в том числе помещений для предоставления платных услуг), гардеробщики, вахтеры, машинисты по стирке и ремонту спецодежды, помощники воспитателя	100 % от должностного оклада	На период действия положения

#### **4. Премирование работников образовательного учреждения**

4.1. Порядок установления единовременных поощрительных выплат по результатам труда (премий) и основания для премирования

4.1.1. Целью установления единовременных поощрительных выплат по результатам труда (далее – премия, премиальная выплата) является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности образовательного учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.

4.1.2. Установлением премиальных выплат работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

- повышение эффективности деятельности образовательного учреждения;
- повышение качества работы сотрудников образовательного учреждения;
- обеспечение строгого выполнения должностных обязанностей работниками согласно должностной инструкции, а также развития творческой активности и инициативы.

4.1.3. В образовательном учреждении применяется как индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, так и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников школы. Премирование может производиться по достижении определенных результатов, а также по результатам работы ОУ за месяц, квартал, четверть, полугодие, 9 месяцев, год при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

4.1.4. Основания премирования работников образовательного учреждения указаны в Приложении 15.

4.1.5. На премиальные выплаты работникам образовательного учреждения направляются средства надтарифного фонда за исключением средств, выделяемых на выплату доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок, а также средства фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия или средства, полученные от предоставления платных услуг, при условии наличия свободных средств.

4.1.6. Предложения о выплате премий работникам образовательного учреждения вносят заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, опытно-экспериментальной работе, административно-хозяйственной деятельности, руководители структурных подразделений: отделения дополнительного образования, отделения дошкольного образования.

4.1.7. Окончательное решение о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения принимает директор образовательного учреждения и оформляет свое решение приказом.

4.1.8. Размер выплат работнику определяется в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением и размером премиального фонда.

4.1.9. Размер премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации.

4.2. Из средств надтарифного фонда, за исключением средств, выделяемых на выплату доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок, а также средств фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия работникам могут выплачиваться поощрительные выплаты (премии):

- в связи с праздничными датами (День учителя, День работника дошкольного образования, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, 9 мая, юбилей школы и другие);
- в связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60, 65 лет и т.д.).

Размер премии зависит от наличия средств и определяется директором школы.

4.2.1. Работникам, проработавшим не весь премиальный период, либо имеющим неполную нагрузку, премия может быть выплачена не в полном размере.

4.2.2. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения или ненадлежащего выполнения ими должностных обязанностей, инструкций, Положений, регламентов, приказов, распоряжений, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, а также при наличии жалоб, дисциплинарных взысканий, работник может быть лишен премии полностью или частично. Лишение премии производится за период, в котором имело место нарушение.

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для категории работников в должности «Учитель»**

	Показатели выполнения	Анализ выполнения мероприятия с указанием результатов, эффектов	Оценка выполнения
1.	Качество образования	70% и более	1%
2.	Соответствие итогов Всероссийской контрольной работы итогам по региону в соответствии с уровнем реализуемой образовательной программы	Равно или более высокий результат	1% (каждый предмет)
3.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, районных/региональных проектах, в том числе воспитательной направленности, имеющих официальный статус	Справки ответственных за организацию конкурсов и ТОП-300	1% за мероприятие
4.	Осуществление инновационной деятельности и внедрение ее результатов в рамках деятельности экспериментальной площадки	№ приказа и результаты деятельности	2%
5.	Обеспечение дистанционного обучения	Справка	2%
6.	Участие в независимых сертифицированных исследованиях, рейтингах на региональном, федеральном и международном уровне, в том числе «Мониторинг здоровьесозидающей образовательной среды»	№ приказа и результаты деятельности	1%
7.	Участие в мониторинге ГТО	№ приказа и результаты деятельности	2%
8.	Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов на школьном, районном, региональном уровнях	Наименование Комиссии и № приказа и/или дата подтверждающего документа	1% за комиссию
9.	Повышение квалификации	Диплом, справка и пр.	2%
10.	Участие в официальных педагогических профессиональных конкурсах на всех уровнях	№ и дата документа, приказа и т.п.	2% за уровень
11.	Представление результатов деятельности на официальных мероприятиях различного уровня (выступления, доклады, участие в работе «круглых столов», открытые уроки, мастер-классы)	Программа мероприятия	2% за выступление
12.	Публикации материалов в школьной газете «Ступеньки», на сайте школы (отчеты о проведении мероприятий, заметки, статьи...)	Справка ответственных за сайт школы и газету «Ступеньки»	1% за 2 публикации
13.	Наличие публикаций, прошедших экспертизу	Статьи в сборниках (журналах) с выходными данными	2% за публикацию
14.	ИТОГО		20%



**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для категории работников в должности «Воспитатель ГПД»**

№	Показатели выполнения	Анализ выполнения мероприятия с указанием результатов, эффектов	Показатели выполнения
1	Наполняемость свыше 30 человек. Работа в разновозрастной группе	№ приказа	4 %
2	Создание условий для самоподготовки, для выполнения домашних заданий.	Отчет зам.директора по ВР	2%
3	Отсутствие травматизма в школе и на прогулке	отсутствие травм, зафиксированных на школьном уровне	2%
4	Участие школьников в олимпиадах (конкурсах) школьного, районного и регионального уровней	Данные ТОП - 300	1% за каждую олимпиаду/конкурс
5	Участие во всех школьных мероприятиях согласно годовому плану	Отчет зам.директора по ВР	2%
6	Повышение квалификации	диплом, справка и пр.	2%
7	Участие в официальных педагогических профессиональных конкурсах на всех уровнях	№ и дата документа, приказа и т.п.)	3% за каждый уровень
8	Представление результатов деятельности на мероприятиях различного уровня	программа мероприятия	3% за каждое выступление
9	Публикации материалов в школьной газете «Ступеньки», на сайте школы (отчеты о проведении мероприятий, заметки, статьи...)	Справка ответственных за сайт школы и газету «Ступеньки»	1% за каждую публикацию
ИТОГО			20%

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**для категории педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы**

N	Показатели выполнения	Анализ выполнения мероприятия с указанием результатов	Оценка выполнения
1.	Участие воспитанников в школьных, районных, региональных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах и т.п.	Справка. Данные ТОП-300.	1% за каждое мероприятие
2.	Участие в официальных педагогических профессиональных конкурсах на всех уровнях.	Дипломы, сертификаты. Грамоты, справки об участии.	3% за каждый конкурс
3.	Обобщение опыта и научно-методическая работа: зафиксированное участие (протоколы, программы) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступление, мастер-классы...).	Положение о проведении мероприятия, программа и т.д	2% за каждое мероприятие
4.	Повышение квалификации педагога.	Диплом, сертификат....	2%
5.	Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов на школьном, районном и региональном уровне	Наименование комиссии и №, дата подтверждающего документа	1% за каждое мероприятие или комиссию
6.	Публикация материалов в школьной газете «Ступенька», на сайте школы (отчеты о проведении мероприятий, заметки и статьи).	Количество публикаций	1% за каждую публикацию
7.	Организация, подготовка и проведение школьных мероприятий	№ приказа и результаты деятельности	2% за каждое мероприятие
8.	Организация оздоровительной компании учащихся на каникулах	№ приказа	5%
9.	Осуществление инновационной деятельности и внедрение ее результатов в рамках деятельности экспериментальной площадки	№ приказа и результаты деятельности	3%
	<b>ИТОГО</b>		<b>20%</b>

## ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для категории работников в должности

«Педагог-библиотекарь», «Секретарь руководителя», «Специалист по кадрам», «Делопроизводитель», «Юрисконсульт»

	Показатели выполнения	Анализ выполнения мероприятия с указанием результатов	Оценка выполнения	
1.	Участие в различных научно-практических конференциях, конкурсах ученических творческих проектов, мероприятиях для учащихся	справка, приказ, программа мероприятия	2% за каждое мероприятие	Б
2.	Оформление тематических выставок	отчет	1% за выставку	Б
3.	Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности	справка	2%	Б
4.	Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым годом	- на том же уровне - выше	2%	Б
5.	Наличие банка данных о недостающей учебной литературы в библиотечном фонде	отчет	2%	Б
6.	Наличие публикаций, в том числе в школьной газете «Ступеньки», на сайте школы (отчеты о проведении мероприятий, заметки, статьи, информационные документы...)	статьи в сборниках (журналах) с выходными данными, сайт, школьная газета...	1% за публикацию	Б, С, Ю
7.	Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов на школьном, районном, региональном уровнях, посещение семинаров, конференций с целью изучения опыта работы других учреждений, повышение квалификации	приказ, план мероприятия	3% за каждое мероприятие	Б
8.	Участие в районных, городских, всесоюзных профессиональных конкурсах	№ и дата документа, приказа	3% за конкурс	Б
9.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, днях открытых дверей...)	приказ, план мероприятия	1% за мероприятие	все
10.	Представление результатов деятельности на мероприятиях различного уровня (выступления, доклады, участие в работе «круглых столов», открытые уроки, мастер-классы); проведение библиотечных уроков	программа мероприятия	3% за выступление /за все библиотечные уроки в четверти	Б Ю
11.	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel,	отсутствие замечаний	3%	С

	Google forms и др., владение современными технологиями			КД
12.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	отсутствие замечаний	3%	СКД Ю
13.	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	отсутствие замечаний	3%	СКД Ю
14.	Своевременное информирование участников образовательного процесса, оперативное оформление информации по запросам Отдела образования	отсутствие замечаний	3%	СКД Ю
15.	Своевременное заполнение информации о вакантных рабочих местах на сайте службы занятости	отсутствие замечаний	3%	СКД
16.	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов	3%	СКД Ю
17.	Организация системы распространения юридических знаний	Наличие внутренних электронных баз данных, проведение различных мероприятий для учащихся, их родителей и сотрудников ОУ	2%	Ю
	20% (по каждой должности)			

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**для категории работников в должности «учитель-логопед», «педагог-психолог» (начальное образование)**

	Показатели выполнения	Анализ выполнения мероприятия с указанием результатов, эффектов	Оценка выполнения
1.	Положительная динамика среднего балла обучающихся и воспитанников в сравнении с предыдущим периодом	самоанализ	5% <b>только логопед</b>
2.	Мониторинг планируемых результатов ООП НОО и достижения ориентиров ООП ДО и АООП ДО	экспертное заключение (справка)	5% <b>только психолог</b>
3.	Осуществление инновационной деятельности и внедрение ее результатов в рамках деятельности экспериментальной площадки	№ приказа и результаты деятельности	3%
4.	Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов на школьном, на районном, на региональных уровнях	наименование комиссии и № и дата подтверждающего документа	1% за каждую комиссию
5.	Участие в официальных педагогических профессиональных конкурсах на всех уровнях	№ и дата документа, приказа и т.п.	3% за каждый уровень
6.	Повышение квалификации	диплом, справка и пр.	2%
7.	Популяризация профессионального опыта на мероприятиях различного уровня (МО, семинарах, конференциях)	программа мероприятия	2% за каждое выступление
8.	Публикации материалов в школьной газете «Ступеньки», на сайте школы (отчеты о проведении мероприятий, заметки, статьи...)	справка ответственных за сайт школы и газету «Ступеньки»	1% за каждую публикацию
9.	Наличие публикаций, прошедших экспертизу. Разработка и внедрение в практику работы авторских (лицензированных) комплексных программ	статьи в сборниках (журналах) с выходящими данными	3% за каждую публикацию
<b>ИТОГО</b>			<b>20%</b>

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**для категории работников в должности «учитель-логопед», «педагог-психолог», «музыкальный работник», «инструктор физической культуры» ОДО**

	Показатели выполнения	Анализ выполнения мероприятия с указанием результатов, эффектов	Оценка выполнения
1.	Положительная динамика среднего балла обучающихся и воспитанников в сравнении с предыдущим периодом	самоанализ	4% <b>только логопед</b>
2.	Мониторинг планируемых результатов ООП НОО и достижения ориентиров ООП ДО и АООП ДО	экспертное заключение (справка)	4% <b>только психолог</b>
3.	Участие в официальных педагогических профессиональных конкурсах на всех уровнях	№ и дата документа, приказа и т.п.	3% за каждый уровень
4.	Повышение квалификации	диплом, справка и пр.	2%
5.	Осуществление инновационной деятельности и внедрение ее результатов в рамках деятельности экспериментальной площадки	№ приказа и результаты деятельности	3%
6.	Популяризация профессионального опыта на мероприятиях различного уровня (МО, семинарах, конференциях) Наличие публикаций, прошедших экспертизу.	Программа мероприятия	3% за каждое выступление/публикацию
7.	Публикации материалов в школьной газете «Ступеньки», на сайте школы (отчеты о проведении мероприятий, заметки, статьи...)	справка ответственных за сайт школы и газету «Ступеньки»	1%
8.	Разработка и реализация совместных со специалистами и воспитателями творческих, социальных проектов, направленных на развитие ОДО	справка старшего воспитателя	2%
9.	Работа с родителями: выпуск журнала, бюллетеня, проведение совместных мероприятий (литературная гостиная, круглые столы, презентации...)	справка старшего воспитателя	2%
10.	Реализация проектов, мероприятий, индивидуальных выступлений в рамках поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности	справка старшего воспитателя	4% (музыкальный работник, инструктор физической культуры)
<b>ИТОГО</b>			<b>20%</b>

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для категории работников в должности «Гардеробщик», «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий», «Уборщик служебных помещений», «Уборщик территории», «Электромонтер», «Машинист по стирке и ремонту спецодежды»

№	Показатели выполнения	Анализ выполнения мероприятия с указанием результатов	Показатели выполнения
1.	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан в соответствие с должностными обязанностями	нет предписаний	3%
2.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	предписания СЭС	3%
3.	Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардеробную	отсутствие жалоб	3%
4.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	отсутствие предписаний, контроль со стороны городских служб	3%
5.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	отсутствие предписаний,	3%
6.	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания оборудования, помещений, территории в ненадлежащем состоянии	акты о травматизме	3%
7.	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения режима дня, пропускного режима в дневное время	отсутствие замечаний	3%
8.	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования,)	отсутствие замечаний	3%
9.	Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине слесарей, электриков, рабочих	отсутствие замечаний, штатная работа оборудования	3%
10.	Сохранность материалов, инструментов, моющих средств	инвентаризация	3%
11.	Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний, выговоров	2%
12.	Соблюдение режима проветривания помещений школы и детского сада, дезинфекции санузлов в течение дня	отсутствие замечаний	3%
13.	Участие в работе различных мероприятий, проводимых в школе	справка	3%
	Итого	20% по каждой должности	

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**для категории работников в должности «руководитель II и III уровня»,**  
**непосредственно связанных с образовательным процессом**

Показатель	Критерии эффективности	Показатели выполнения
Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными образовательными организациями Санкт-Петербурга	- полнота реализации основных образовательных программ	2%
	- отсутствие неосвоивших образовательные программы	2%
	- сохранение контингента обучающихся и воспитанников	2%
	- соответствие итогов ВПР общеобразовательного учреждения итогам по региону в соответствии с уровнем реализуемой образовательной программы (1% за каждый предмет)	1%
Выполнение требований действующего законодательства для реализации основных образовательных программ	- отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан, в соответствии с должностными обязанностями	2%
Снижение коэффициента травматизма по отношению к предыдущему периоду	- отсутствие зафиксированных травм	2%
Организация воспитательной работы	- организация работы по профилактике асоциального поведения детей	2%
	- организация работы с родителями обучающихся, воспитанников	2%
Наличие победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях и олимпиадном движении	<i>Наличие победителей и призеров районного, регионального, всероссийского, международного уровня олимпиад и конкурсов школьников</i>	
	-за каждого победителя районного уровня предметной (очной) олимпиады школьников	2%
	-за каждого призера районного уровня предметной (очной) олимпиады школьников	1%
	- за каждого победителя (призера) регионального (городского) уровня предметной (очной) олимпиады школьников	2%
	- за каждого победителя (призера) Всероссийского (международного) уровня предметной (очной) олимпиады школьников	3%
	- за наличие победителей (призеров) в спортивных состязаниях	3%
	-за наличие победителей (призеров) конкурсов различной направленности	3%
	- за наличие победителей (призеров) дистанционных конкурсов (олимпиад и т.п.)	3%
Информационная обеспеченность образовательного процесса	- обеспечение информационной открытости и доступности (соответствие официального сайта нормативным требованиям РФ)	3%
	- соблюдение регламента по ведению АИСУ «Параграф»	3%



	- использование электронного обучения и дистанционных технологий в реализации образовательных программ, в поддержке воспитания в семье	3%
Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на районном, региональном и федеральном уровне	- участие на районном уровне	1%
	- участие на региональном уровне	2%
	- участие на федеральном уровне	3%
Развитие кадрового потенциала, распространение профессионального опыта	<i>Наличие победителей в педагогических профессиональных конкурсах</i>	
	- на районном уровне	2%
	- на региональном (городском) уровне	3%
	- на федеральном уровне	4%
	- проводимых в рамках ПНП Образование и премий Правительства Санкт-Петербурга	5%
	- наличие призеров (дипломантов, лауреатов) в педагогических профессиональных конкурсах выше школьного уровня	3%
	- аттестация педагогических работников (100% подтвердивших категорию из общего числа подавших заявление на аттестацию)	1%
	- отсутствие педагогических работников, не прошедших повышение квалификации за предыдущие 5 лет	1%
	<i>Организация семинаров, конференций на базе ГБОУ школа №300</i>	
	- районный уровень	1%
	- региональный уровень	2%
	- всероссийский/межрегиональный уровень	3%
Обеспечение условий по формированию механизмов независимой оценки качества образования, обеспечения инновационного характера образования	<i>Осуществление экспериментальной и инновационной деятельности и внедрение результатов</i>	
	на районном уровне	2%
	на региональном уровне	3%
	на федеральном уровне	4%
	<i>Участие в независимых сертифицированных исследованиях, рейтингах</i>	
	на районном уровне	1%
	на региональном уровне	2%
на федеральном уровне	3%	
За достижения ГБОУ школа №300 как образовательной организации	<i>Наличие побед ОУ в конкурсах</i>	
	- на районном уровне	2%
	- на региональном (городском) уровне	3%
	- на федеральном уровне	4%

	- проводимых в рамках ПНП Образование и премий Правительства Санкт-Петербурга	5%
	<i>Качество результатов массового образования</i>	
	- включение образовательного учреждения в публикуемую часть рейтинга (топ-100) образовательных учреждений Санкт-Петербурга по результатам массового образования	5%
За личные профессиональные достижения, за личное участие в профессиональных конкурсах (за мероприятие)	на районном уровне	1%
	на региональном (городском) уровне	2%
	на федеральном уровне	3%
	проводимых в рамках ПНП Образование и премий Правительства Санкт-Петербурга	4%

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**для категории работников в должности «руководитель II и III уровня непосредственно связанных с административно-хозяйственной деятельностью, комендант»**

Критерии эффективности	Показатели выполнения	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в ГБОУ	отсутствие задолженности	5%
Обеспечение различных направлений деятельности	показатель общего охвата горячим питанием (не менее 95% от общего количества обучающихся)	5%
	показатель обеспечения учебным оборудованием в соответствии ФГОС (не менее 90% от общей численности обучающихся по новым ФГОС)	5%
	показатель охвата детей и подростков, занятых в группах отделения дополнительного образования детей (не менее 90% от общей численности, занимающихся на бесплатной основе)	5%
Подготовка ГБОУ к новому учебному году	соблюдение графика подготовки образовательного учреждения к новому учебному году	5%
	наличие акта готовности учреждения к новому учебному году	5%
Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности ГБОУ, энергосбережению	Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов и территорий ОУ	5%
	Своевременность подачи декларации на сайт государственной информационной системы «Энергоэффективность»	5%
Эффективное управление структурными/ инфраструктурными подразделениями	наличие 2-х или более зданий	5%
	наличие структурных подразделений	4%
Снижение коэффициента травматизма по отношению к предыдущему периоду	отсутствие травматизма	5%
Развитие кадрового потенциала	своевременное закрытие вакансий	5%

Организация семинаров, конференций на базе ГБОУ школы №300	создание условий для организации семинаров, конференций на базе ГБОУ школы № 300	3%
Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний органов по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования (в случае если имелись обращения граждан или проводились проверки органов надзора и контроля)	отсутствие подтвержденных жалоб граждан	4%
	отсутствие предписаний, протоколов об административном нарушении	4%
Информационная обеспеченность образовательного процесса	обеспечение работы автоматизированных информационных систем, баз данных и иных электронных информационных ресурсов	10%
	соблюдение регламента ведения bas.gov.ru	5%
	обеспечение информационной открытости и доступности (соответствие официального сайта нормативным требованиям РФ).	5%
Выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности	своевременное размещение государственного заказа;	5%
	планомерное исполнение бюджета.	5%

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для категории работников в должности «руководитель II и III уровня»,  
непосредственно связанных с дополнительным образованием**

Показатель	Критерии эффективности	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления
Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными образовательными организациями Санкт-Петербурга	- полнота реализации дополнительных образовательных программ	3%
	- сохранение контингента обучающихся	2%
	- реализация дополнительных общеобразовательных программ по 6 направлениям (техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое) за каждое направление	2%
	- обеспечение дистанционного обучения, в т.ч. детей инвалидов	5%
Выполнение требований действующего законодательства для реализации основных образовательных программ	- отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан, в соответствии с должностными обязанностями	2%
Снижение коэффициента травматизма по отношению к предыдущему периоду	- отсутствие зафиксированных травм	3%
Наличие победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях и олимпиадном движении	<i>Наличие победителей и призеров районного, регионального, всероссийского, международного уровня конкурсов (соревнований, состязаний и т.д.) учащихся</i>	
	- за каждого победителя (группу, объединение) конкурса (соревнований, состязаний и т.д.) районного уровня	2%
	- за каждого призера (группу, объединение) конкурса (соревнований, состязаний и т.д.) районного уровня	1%
	- за каждого победителя/призера (группу, объединение) конкурса (соревнований, состязаний и т.д.) регионального (городского) уровня	3%
	- за каждого победителя/призера (группу, объединение) конкурса (соревнований, состязаний и т.д.) Всероссийского (международного) уровня	5%
	- за наличие победителей/призеров дистанционных конкурсов	5%
Информационная обеспеченность образовательного процесса	- обеспечение информационной открытости и доступности (соответствие официального сайта нормативным требованиям РФ)	3%
	- соблюдение регламента по ведению АИСУ «Параграф»	3%

Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на районном, региональном и федеральном уровне	- участие на районном уровне (каждое мероприятие)	1%
	- участие на региональном уровне	2%
	- участие на федеральном уровне	3%
Развитие кадрового потенциала	<i>Наличие победителей в профессиональных конкурсах</i>	
	- на районном уровне	2%
	- на региональном (городском) уровне	3%
	- на федеральном уровне	4%
	- наличие призеров (дипломантов, лауреатов) в профессиональных конкурсах выше школьного уровня	2%
	- аттестация педагогических работников дополнительного образования (100% подтвердивших категорию из общего числа подавших заявление на аттестацию)	2%
	- отсутствие педагогических работников дополнительного образования, не прошедших повышение квалификации за предыдущие 5 лет	2%
	- доля педагогов дополнительного образования в возрасте до 30 лет (не менее 25% от общего числа педагогических работников дополнительного образования)	2%
	<i>Организация семинаров, конференций и других мероприятий на базе ОДОД ГБОУ школа №300</i>	
	- районный уровень	1%
	- региональный уровень	2%
	- всероссийский/межрегиональный уровень	3%
За обеспечение условий по формированию механизмов независимой оценки качества образования, обеспечения инновационного характера образования	Осуществление экспериментальной и инновационной деятельности и внедрение результатов	
	на районном уровне	2%
	на региональном уровне	3%
	на федеральном уровне	4%
	<i>Участие в независимых сертифицированных исследованиях, рейтингах</i>	
	на районном уровне	2%
	на региональном уровне	3%
на федеральном уровне	4%	
За достижения ОДОД ГБОУ школа №300 как организации дополнительного образования	<i>Наличие побед ОДОД ОУ в конкурсах</i>	
	на районном уровне	3%
	на региональном (городском) уровне	4%

	на федеральном уровне	5%
За личные профессиональные достижения, за личное участие в профессиональных конкурсах	на районном уровне	3%
	на региональном (городском) уровне	4%
	на федеральном уровне	5%

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для категории работников в должности «Воспитатель»**

<b>Показатели выполнения</b>	<b>Анализ выполнения мероприятия с указанием результатов, эффектов</b>	<b>Оценка выполнения</b>
Качество образования (уровень овладения воспитанником ОДО необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ООП ДО и АООП ДО)	70% и более (результаты мониторинга старшим воспитателем - справка)	1%
Участие воспитанников в олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях, районных проектах, в том числе воспитательной направленности, имеющих официальный статус	Справки старшего воспитателя	3% за мероприятие
Повышение квалификации	Диплом, справка и пр.	2%
Осуществление инновационной деятельности и внедрение ее результатов в рамках деятельности экспериментальной площадки	№ приказа и результаты деятельности	3%
Представление результатов деятельности на официальных мероприятиях различного уровня (выступления, доклады, участие в работе «круглых столов», открытые мероприятия, мастер-классы) Наличие публикаций, прошедших экспертизу. Участие в официальных педагогических профессиональных конкурсах на всех уровнях	Программа мероприятия. Статьи в сборниках (журналах) с выходными данными	3% за выступление/ публикацию/конкурс
Публикации материалов в школьной газете «Ступеньки», на сайте школы (отчеты о проведении мероприятий, заметки, статьи...)	Справка ответственных за сайт школы и газету «Ступеньки»	1%
Применение здоровьесберегающих технологий	70% и более - доля воспитанников, фактически посещающих ОДО (справка старшего воспитателя)	2%
Работа с родителями: выпуск журнала, бюллетеня, проведение совместных мероприятий (литературная гостиная, круглые столы, презентации...)	Справка старшего воспитателя	2%
Разработка и реализация совместных со специалистами и другими группами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ОДО	Справка старшего воспитателя	2%
Отсутствие обоснованных жалоб по поводу конфликтных ситуаций	Справка руководителя структурного подразделения	1%
<b>ИТОГО</b>		<b>20%</b>



**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для категории работников в должности «Помощник воспитателя»**

Показатели выполнения	Анализ выполнения мероприятия с указанием результатов, эффектов	Оценка выполнения
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Посещаемость детей 70% и более	Посещаемость по табелю.	2%
«Создание условий для сохранения физического и психического здоровья, обеспечение безопасности, соблюдение санитарно-гигиенического режима дня»	Справка старшего воспитателя	6%
Помощь воспитателю в организации и проведении режимных моментов, оздоровительных и профилактических мероприятий.	Справка старшего воспитателя	2%
Отсутствие обоснованных жалоб по поводу конфликтных ситуаций (от родителей и работников ОУ)	Справка руководителя структурного подразделения	3%
Помощь в организации открытых мероприятий ОУ	Справка старшего воспитателя	1%
Помощь в преобразовании развивающей среды в ОДО, обновление интерьера.	Справка руководителя структурного подразделения	2%
Участие в общественных мероприятиях	Справка руководителя структурного подразделения	2%
Уровень сохранности имущества, находящегося в групповом помещении.	Справка руководителя структурного подразделения	2%
<b>ИТОГО</b>		<b>20%</b>

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для категории работников в должности «Старший воспитатель»**

<b>Показатели выполнения</b>	<b>Анализ выполнения мероприятия с указанием результатов, эффектов</b>	<b>Оценка выполнения</b>
Качество образования (уровень овладения воспитанником ОДО необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ООП и АООП)	70% и более (результаты мониторинга старшим воспитателем - справка)	1%
Организация и координация участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях, районных проектах, в том числе воспитательной направленности, имеющих официальный статус	Справки руководителя структурного подразделения	2% за мероприятие
Выполнение функций наставника в ОДО	Приказ	2%
Повышение квалификации	Диплом, справка и пр.	2%
Участие в официальных педагогических профессиональных конкурсах на всех уровнях	№ и дата документа, приказа и т.п.	2% за уровень
Представление результатов деятельности на официальных мероприятиях различного уровня (выступления, доклады, участие в работе «круглых столов», открытые мероприятия, мастер-классы)	Программа мероприятия	2% за выступление
Публикации материалов в школьной газете «Ступеньки», на сайте школы (отчеты о проведении мероприятий, заметки, статьи...)	Справка ответственных за сайт школы и газету «Ступеньки»	1% за 2 публикации
Наличие публикаций, прошедших экспертизу	Статьи в сборниках (журналах) с выходными данными	2% за публикацию
Продуктивное участие в реализации системы методической работы ОДО: создание методических разработок, разработка образовательных программ, систематизация и разработка методических материалов.	Справка руководителя структурного подразделения	2%
Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности	Справка руководителя структурного подразделения	2% за мероприятие
Результативные выступления педагогов, курируемых старшим воспитателем на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах.....	Справка руководителя структурного подразделения	2% за проект
<b>ИТОГО</b>		<b>20%</b>

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для категории работников в должности «Социальный педагог»**

	Показатели выполнения	Анализ выполнения мероприятия с указанием результатов, эффектов	Оценка выполнения
1.	Создание качественной образовательной среды для участников образовательного процесса (оформление стендов, сайта, статьи в газете и т.д.)	справка	2%
2.	Наличие проблемного анализа деятельности за предыдущие периоды		2%
3.	Доля конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном уровне	аналитическая справка	снижение - 0% сохранение/увеличение - 2%
4.	Изменение доли обучающихся в школе, совершивших правонарушения, и стоящих на внутришкольном учете	аналитическая справка	увеличение - 0% сохранение/снижение - 2%%
5.	Соблюдение педагогической этики во взаимоотношениях и тактичность в общении с коллегами, обучающимися, родителями	справка	есть жалобы - 0% отсутствие жалоб - 2%
6.	Использование ИКТ технологий в работе (участие в online конференциях, наличие самостоятельно разработанных цифровых образовательных ресурсов, дистанционное консультирование участников образовательного процесса и т.д.)		3%
7.	Участие в профессиональных конкурсах	№ и дата документа/приказа	3%
8.	Повышение квалификации	Диплом, сертификат и пр.	2%
9.	Участие (руководство) в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад и т.д.	№ и дата документа, приказа и т.п.	2%
10.	<b>ИТОГО</b>		<b>20%</b>

## Премии

Категория работников	Основание премирования	Размер
Сотрудники ГБОУ	За высокое качество учебно-воспитательной работы, за сложность, напряженность работы по результатам года	30 % от должностного оклада
	За высокий уровень (отсутствие замечаний) по проведению мероприятий с родителями (законными представителями) обучающихся, социальными партнёрами, общественностью	10% от должностного оклада
	Высокий уровень организации и проведения мероприятий смотра ученических достижений, культурно-массовой работы (КВНы, интеллектуальные игры, конкурсы, театральные постановки, коллективные творческие дела и др.)	10% от должностного оклада
	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж ОУ.	20% от должностного оклада
	За напряженный и качественный труд по подготовке и тиражированию документов во время подготовки и проведения открытых мероприятий, внешней экспертизы и др.	15% от должностного оклада
	За ведение документации без замечаний, напряженный и качественный труд по формированию портфолио, организации и проведению открытых мероприятий, внешней экспертизы и др.	30% от должностного оклада
Должностная категория «руководитель»	Высокий уровень работы по реализации информационной политики ОУ (поддержка сайта школы, стендовая информация, управленческие презентации, информационные доклады и др.)	20% от должностного оклада
	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы без замечаний	20% от должностного оклада
	Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся без замечаний	20% от должностного оклада
	Высокий уровень организации кампании по комплектованию 1-х классов начальной школы, объединений ОДОД, отделения ДО	20% от должностного оклада
Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся (от 90%)	10% от должностного оклада
	За пропаганду семейного чтения как формы культурного досуга	10% от должностного оклада
	Эффективное применение ИТ в работе библиотеки	10% от должностного оклада
Зам. директора по АХР, комендант	За проведение инвентаризации без излишков и недостатков	20% от должностного оклада
	За высокое качество осуществления хозяйственной деятельности – безребойная работа всех инженерных систем	20% от должностного оклада

	За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	20% от должностного оклада
	За выполнение работы по исполнению договоров без нарушений	20% от должностного оклада
	За своевременную подготовку и организацию ремонтных работ	20% от должностного оклада
	За высокое качество подготовки ОУ к новому учебному году	20% от должностного оклада
	Качественное и своевременное предоставление финансовой отчетности	20% от должностного оклада
Для категории по должности «МОП»	За выполнение дополнительных заданий/работ по подготовке здания, помещений ОУ и территории к новому учебному году, к различным мероприятиям, семинарам, конференциям, осенне-зимнему сезону	20% от должностного оклада
	За оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	20% от должностного оклада
	За эффективную работу по организации контрольно-пропускного режима образовательного учреждения (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в помещения ОУ в период работы);	20% от должностного оклада
Работники всех должностных категорий	Победа сотрудника (1 место) в конкурсах, проводимых в рамках приоритетного национального проекта «Образование» и иных конкурсах, проводимых Министерством образования РФ или при его поддержке.	100% от должностного оклада
	Высокий результат участия сотрудника (2,3 место, лауреат, дипломант) в конкурсах, проводимых в рамках приоритетного национального проекта «Образование» и иных конкурсах, проводимых Министерством образования РФ или при его поддержке.	50% от должностного оклада
	Победа сотрудника (1 место) в конкурсах, проводимых Правительством Санкт-Петербурга.	50% от должностного оклада
	Высокий результат участия сотрудника (2,3 место лауреат, дипломант) в конкурсах, проводимых Правительством Санкт-Петербурга.	25% от должностного оклада
	Победа сотрудника (1 место) в конкурсах, проводимых СПбАППО	30% от должностного оклада
	Высокий результата участия сотрудника (2,3 место лауреат, дипломант) в конкурсах, проводимых проводимых СПбАППО	15% от должностного оклада
	Победа сотрудника (1 место) в конкурсах районных администраций СПб, в том числе проводимых ИМЦ.	20% от должностного оклада
	Высокий результата участия сотрудника (2,3 место, лауреат, дипломант) в конкурсах районных администраций СПб, в том числе проводимых ИМЦ.	10% от должностного оклада
	Победа (1 место) сотрудника в иных конкурсах	10% от должностного оклада
Высокий результата участия (2,3 место лауреат, дипломант) в иных конкурсах.	5% от должностного оклада	
Работники всех должностных категорий	- за наличие победителей (призеров) предметной (очной) олимпиады школьников, конкурсов различной направленности (очные), победителей спортивных соревнований Всероссийского (международного) уровня	35% от должностного оклада

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за наличие победителей (призеров) предметной очной олимпиады школьников регионального (городского) уровня</li> <li>- за наличие победителей (призеров) в спортивных состязаниях регионального (городского) уровня</li> <li>- за наличие победителей (призеров) конкурсов различной направленности (очные) регионального уровня</li> </ul>	20% от должностного оклада
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за наличие победителей предметной (очной) олимпиады школьников районного уровня</li> <li>- за наличие победителей в спортивных состязаниях районного уровня</li> <li>- за наличие победителей конкурсов различной направленности (очные) районного уровня</li> </ul>	15% от должностного оклада
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за наличие призеров предметной (очной) олимпиады школьников районного уровня</li> <li>- за наличие призеров в спортивных состязаниях районного уровня</li> <li>- за наличие призеров конкурсов различной направленности (очные) районного уровня</li> </ul>	10% от должностного оклада