



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
ШКОЛА № 300
Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: sch300.cent@obr.gov.spb.ru, сайт: <http://shkola300.spb.ru/>

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников ГБОУ школы № 300
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 6
"01" июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Ю.Б. Ильина
01 июня 2021 года

Введено в действие приказом № 101
от 01 июня 2021 года

**Положение о выплате материальной помощи
в ГБОУ школе № 300 Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021

Положение о выплате материальной помощи работникам ГБОУ школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определены принципы предоставления и выплаты работникам ГБОУ школа № 300 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное Учреждение) материальной помощи при возникновении непредвиденных обстоятельств.

1.2. Целью выделения материальной помощи в Образовательном Учреждении признается повышение уровня социальной защиты, оказание социальной поддержки работникам Образовательного Учреждения.

1.3. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

2. Направления и размер оказания материальной помощи

2.1. В целях социальной защиты работников Образовательного Учреждения им может оказываться материальная помощь за счет средств, поступающих из федерального бюджета (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда), а также за счет средств, поступающих из внебюджетных источников (от приносящей доход деятельности).

2.2. Материальная помощь работникам Образовательного Учреждения выплачивается в следующих случаях:

- В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, затопления квартиры и др.). Факты стихийного бедствия, хищения и размер ущерба должны подтверждаться соответствующими документами.
- В связи со смертью близких родственников работника или работника.
- В связи с рождением ребенка у работника.
- В связи с бракосочетанием работника.
- На отдельные социальные нужды:
 - в случае тяжелого материального положения работника
 - на неотложные нужды работника (1 раз в календарном году)
- В случае длительной болезни работника и платного лечения (по данному направлению материальная помощь оказывается при предоставлении соответствующих документов из лечебного учреждения).

2.3. Выплата материальной помощи работникам осуществляется фиксированной суммой в размере 5 000 (пять тысяч) рублей. В случае длительного тяжелого заболевания размер выплаты может быть увеличен до 10 000 (десять тысяч) рублей.

3. Порядок оформления материальной помощи

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является личное заявление работника (его близкого родственника) на имя директора Образовательного Учреждения с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

Причины выплаты материальной помощи указаны в Приложении 1 к данному Положению.

3.2. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

- работнику (в случае смерти близких родственников);
- близким родственникам работника (в случае смерти самого работника) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.).

3.3. Решение о выплате материальной помощи принимается директором Образовательного Учреждения.

Причины выплаты материальной помощи	Подтверждающие документы
В связи с чрезвычайными ситуациями (кража, пожар, затопило квартиру и т.п.)	Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией
В связи с длительной болезнью работника и/или платного лечения	<ul style="list-style-type: none"> - договор на лечение, операцию - справка-направление врача - документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств) - именные рецепты. <p>При необходимости также можно запросить справки соответствующих учреждений, организаций, документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям</p>
В связи с тяжелым материальным положением: <ul style="list-style-type: none"> - проживает одна (один) - имеет инвалидность - одна (один) воспитывает детей и доходов, кроме зарплаты, не имеет - многодетная семья - муж (жена) временно не работает и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> - справка об инвалидности - удостоверение мамы-одиночки - копии свидетельства о рождении ребенка и т.п. - подтверждение временного отсутствия работы
На неотложные нужды работника	- документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки, ...);
По случаю смерти близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти - копия свидетельства о браке (для мужа, жены) - копия свидетельства о рождении (для детей)
На организацию похорон работника	<p>Если есть родственники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей). Если нет близких родственников: - копия свидетельства о смерти; - квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны
В связи с бракосочетанием	Копия свидетельства о заключении брака
В связи с рождением ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка