



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная  
ШКОЛА № 300  
Центрального района Санкт-Петербурга,  
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3  
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: [sch300.cent@obr.gov.spb.ru](mailto:sch300.cent@obr.gov.spb.ru), сайт: <http://shkola300.spb.ru/>

---

ПРИНЯТО:  
Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 300  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3  
«28» декабря 2020 г.

С учетом  
мотивированного  
мнения  
совета родителей  
ГБОУ школы № 300  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3  
от «17» декабря 2020

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Ю.Б. Ильина  
30.12.2020 Г.

Введено в действие с 01.01.2021  
приказом № 252 от 30.12.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**в государственном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении начальной общеобразовательной**  
**школе № 300 Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе № 300 Центрального района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании государственных и региональных законодательных и нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2016 №3631-р (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях»;
- Методических рекомендаций по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» - Глава 18. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях (в дальнейшем - Закона Санкт-Петербурга);
- Закона Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы № 18 Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Закона Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 03.06.2020;

-Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе № 300 Центрального района Санкт-Петербурга, (в дальнейшем - «Образовательном учреждении») являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании в Образовательном учреждении;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания;
- порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХ**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Ответственность за организацию питания и полноту охвата обучающихся горячим питанием несет директор Образовательного учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами, федеральными санитарными нормами и правилами, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.3. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания в Образовательном учреждении на текущий учебный год.

2.4. Режим питания в Образовательном учреждении определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

2.5. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-4 классов, отделения дошкольного образования, совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации питания на платной и бесплатной основе.

2.6. В Образовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 должны быть созданы следующие условия для организации здорового и полноценного питания:

- предусмотрены специальные производственные помещения для хранения продуктов, помещения для приготовления пищи (пищеблока), полностью оснащенных необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным);
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, в которых число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
  - разработан и утвержден директором Образовательного учреждения порядок питания обучающихся (режим работы столовой, расписание завтраков и обедов в соответствии с установленными нормами);
  - соблюдение требований к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции, организации обучающихся горячим питанием;
  - соблюдение требований к санитарно-техническому обеспечению пищеблока, требований санитарного состояния и содержания помещений и мытью посуды;
  - соблюдение требований к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
  - обеспечение соблюдения санитарных правил и нормативов.
- 2.7. Ежегодно, перед началом учебного года проводится технический контроль соответствия оборудования в пищеблоке паспортным данным.
- 2.8.. Питание обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденных Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга и согласованного в органах Роспотребнадзора. Меню разработано в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение № 8 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 2.9. Примерное меню утверждается директором Образовательного учреждения.
- 2.10. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.
- Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.11. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающихся не может превышать 3,5-4 часов.
- 2.12. Услуги по организации горячего питания в Образовательном учреждении осуществляют штатные сотрудники предприятия общественного питания, с которым заключен Контракт на основании решения единой комиссии уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок для государственных бюджетных учреждений, подведомственных администрации Центрального района Санкт-Петербурга.
- 2.13. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Образовательном учреждении осуществляют предприятия, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 2.14. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- 2.15. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия социального питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими медицинскую книжку установленного образца, паспорта здоровья.

2.16. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.17. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии примерных меню санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляются органами Роспотребнадзора.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе, также в Образовательном учреждении существует буфетное питание на платной основе.

3.2. Одноразовым горячим питанием (завтрак) обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости.

3.3. Двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня, относящиеся к категориям школьников в соответствии с п. 2-3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга.

3.4. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Заявка на получение горячего питания обучающимися на бесплатной и платной основе ежедневно осуществляется классными руководителями или лицами их замещающими, не позднее 9 часов 20 минут, чтобы Образовательное учреждение имело возможность своевременно предоставить необходимое количество порций.

3.6. Оплата горячего питания, буфетной продукции обучающихся осуществляется путем пополнения карты любым удобным способом в ПАО «Сбербанк», ПАО «Банк «Санкт-Петербург».

3.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бюджетной и платной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

3.8. Режим питания и график работы столовой утверждается приказом директора Образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом обучающихся из здания Образовательного учреждения, столовая осуществляет отпуск горячего питания по специальному графику, утвержденному директором Образовательного учреждения.

3.9. Отпуск горячего питания осуществляется на переменах строго в соответствии с расписанием завтраков и обедов на текущий учебный год.

3.10. Дежурный администратор, классный руководитель обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют гигиену обучающихся перед приемом пищи.

3.11. Не допускается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением и раздачей пищи, уборкой помещений в столовой.

3.12. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ**

4.1. Питание обучающимся Образовательного учреждения на льготной основе предоставляется следующим категориям:

- 4.1.1. Питание, включающее завтрак с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости течение учебного дня обучающимся 1-4 классов:
- 4.1.2. Завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям школьников:
- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
  - обучающимся из числа многодетных семей;
  - обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
  - обучающимся, являющимся инвалидами;
  - обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
  - обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых становится Правительством Санкт-Петербурга;
  - обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение льготного питания. Заявление о предоставлении льготного питания по установленной форме подается на имя директора Образовательного учреждения ежегодно до даты окончания учебного года.
- 4.3. Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, питание на бесплатной основе предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.
- 4.4. Обучающимся, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).
- 4.5. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, возможно по ходатайству Образовательного учреждения в Администрацию Центрального района на срок до трех месяцев.
- 4.6. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, руководителем образовательного учреждения создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 4.7. Образовательное учреждение:
- 4.7.1. Формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и направляет данный список в Администрацию Центрального района не позднее 20 числа текущего месяца.
- .Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Центрального района издает приказ (ежемесячно) о назначении льготного питания.
- 4.7.2. Подает сведения о фактическом предоставлении льготного питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию:
- в ГУЦБ отдел питания ежемесячно, не позднее 1 числа следующего месяца за от четным периодом месяца;
  - в Отдел образования ежемесячно не позднее 5 числа информацию по установленной форме.
- 4.7.3. Информировывает заявителя в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения Администрации Центрального района о предоставлении или решении об отказе в его предоставлении.

- 4.8. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания в Образовательном учреждении.
- 4.9. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся на дому по медицинским показаниям, имеющих право на получение льготного питания, предоставление питания на льготной основе заменяется денежной компенсацией.
- 4.10. Обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями и находящимся на очной форме обучения, предоставление питания на льготной основе может быть заменено денежной компенсацией. Компенсационная выплата предоставляется по выбору родителей (законных представителей) за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал в Образовательном учреждении.
- 4.11. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и предоставленных документов.  
Заявление о компенсационной выплате подается ежегодно до даты окончания учебного года.
- 4.12. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации
- 4.13. При наличии решения Администрации Центрального района о назначении компенсационной выплаты, издается приказ директора Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.
- 4.14. На основании приказа директора о выплате денежной компенсации ,компенсационная выплата ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанного в заявлении на выплату денежной компенсации.
- 4.15. Предоставление льготного питания учащимся льготных категорий осуществляется по талонам на льготное питание с печатью Образовательного учреждения и подписью лица, определенного приказом директора в качестве ответственного за организацию питания в школе.  
Форма талона на льготное питание в Образовательном учреждении, порядок выдачи и учета талонов на льготное питание устанавливаются Комитетом по образованию.  
Порядок издания, оформления и регистрации талонов утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 4.16. Льготное питание или денежная компенсация предоставляются на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.
- 4.17. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 5.1. Участниками процесса организации питания обучающихся являются: директор Образовательного учреждения, ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора Образовательного учреждения, классные руководители, родители ( законные представители) обучающихся.
- 5.2. Директор Образовательного учреждения:
- 5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Образовательного учреждения.
- 5.2.2. Назначает из числа работников Образовательного учреждения ответственного за организацию питания.

5.2.3 Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на общешкольном родительском собрании, заседаниях педагогического коллектива. Несет ответственность за организацию питания и полноту охватом горячим питанием обучающихся в Образовательном учреждении..

5.3. Ответственный за организацию питания:

5.3.1. Своевременно информирует родителей (законных представителей) о нормативных документах по организации питания учащихся.

5.3.2. Осуществляет прием и регистрацию заявлений о предоставлении питания на льготной основе.

5.3.3. Формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме.

5.3.4. Направляет списки и ходатайства (для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) образовательного учреждения в ГУ ЦБ отдел учета питания и расчета родительской платы.

5.3.5. Обеспечивает ведение учета выдачи талонов классным руководителям, еженедельно проводит сверку о фактическом предоставлении льготного питания, составляет акт реализации талонов на питание.

5.3.6. Ежемесячно до 1 числа обобщает сведения о фактическом предоставлении льготного питания и подает по утвержденной форме отчет в бухгалтерию и отдел образования.

5.3.7. Устанавливает строгий контроль за режимом работы столовой, графиком посещения столовой учащимися и дежурством учителей и учащихся.

5.3.8. Обеспечивает координацию работы классных руководителей по организации питания школьников.

5.3.9. Информировать об организации питания школьников, родителей обучающихся через информационный стенд, родительские собрания, сайт Образовательного учреждения.

5.4. Классные руководители:

5.4.1. Систематически информируют родителей учащихся (законных представителей) по вопросам, связанным с организацией питания.

5.4.2. Предоставляют информацию организатору школьного питания об изменениях и дополнениях в списках учащихся для предоставления льготного питания.

5.4.3. Ведут учет посещения занятий обучающимися, получающих горячее питание, осуществляют заявку на получение горячего питания на льготной и платной основе.

5.4.4. Подписывают электронный талон на получение горячего льготного питания.

5.4.5. Осуществляют сверку о фактическом предоставлении льготного питания с организатором школьного питания.

5.4.7. Своевременно на 1 уроке, не позднее 9 часов 20 минут, ежедневно предоставляют заявку на питание учащихся.

5.5. Родители (законные представители):

5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в Образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

5.5.2. Своевременно информируют Образовательное учреждение о произошедших изменениях в основании для предоставления льготного питания или утрате права на предоставление льготного питания.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

6.1. Директор Образовательного учреждения осуществляет общий контроль организации питания.

6.2. Административно-общественный контроль качества и организации питания в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию.

Состав Совета по питанию назначается приказом директора Образовательного учреждения.



6.3. Текущий контроль организации льготного питания и выплаты денежной компенсации, определение контингента обучающихся льготных категорий, текущий контроль качества, сбалансированности питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по организации питания, действующая на основании Положения о комиссии по организации питания. Состав комиссии по организации питания назначается приказом директора Образовательного учреждения.

6.4. Контроль качества пищевых продуктов, сырья, готовой кулинарной продукции, за соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии и правила бракеража утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

6.5. Предприятие общественного питания, с которым Образовательным учреждением заключен Контракт на основании решения единой комиссии уполномоченного органа, обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся:

6.5.1. Предприятие общественного питания, оказывающее услуги по питанию, предоставляет план производственного контроля, основанного на принципах ХАССП.

6.5.2. Проводит лабораторный контроль качества и безопасности готовой продукции.

6.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

7.2. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.