



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
Ш К О Л А № 300
Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3 литер А
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-25-82, e-mail: sch300.cent@obr.gov.spb.ru, сайт: <http://shkola300.spb.ru>

ПРИНЯТО
Педагогический совет
ГБОУ школы № 300
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
«28» августа 2020 г.

С учетом мнения
совета родителей
ГБОУ школы № 300
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «28» августа 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Ю.Б. Ильина
31 августа 2020 г.

Введено в действие приказом № 117
от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании Службы школьной медиации
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении начальной общеобразовательной
школе № 300 Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и организации работы Службы школьной медиации (далее по тексту – «Служба медиации») ГБОУ школы № 300 Центрального района города Санкт-Петербурга (далее по тексту – «Образовательное учреждение»).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения и педагогическим советом ГБОУ школы № 300 Центрального района города Санкт-Петербурга.

1.3. Служба медиации является направлением воспитательной работы в Образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

1.4. Правовой основой деятельности Службы медиации являются:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Конвенция о правах ребенка; Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г.Гааге, 1980, 1996, 2007 годах;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (направлены письмом Министерства образования и науки РФ № ВК844/07 от 18.11.2013);
- Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации, а также служб примирения в образовательных организациях (направлены письмом Министерства образования и науки РФ № 07-4317 от 18.12.2015);
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (направлены письмом Министерства образования и науки РФ № 07-7657 от 26.12.2017);

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы медиации является:

2.1.1. Организация системы обеспечения и защиты прав, интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.2. Создание безопасной среды, способствующей непрерывности формирования психически, физически и нравственно здоровой личности ребенка в образовательной организации и семье;

2.1.3. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте;

2.1.4. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

2.1.4. Содействие позитивной социализации учащихся.

2.2. Задачами Службы медиации являются

2.2.1. Расширение компетентности педагогов и родителей по вопросам применения медиативного подхода в качестве способа согласования интересов сторон в потенциально конфликтных ситуациях;

- 2.2.2. Развитие восстановительной культуры взаимоотношений в школе;
- 2.2.3. Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- 2.2.4. Оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в разрешении разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации.
- 2.2.5. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;
- 2.2.6 Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

3. Ценности и принципы

3.1. Ценности, которые лежат в основе деятельности Службы медиации:

3.1.1. Разрешение конфликтов без применения манипуляции и силы.

3.1.2. Душевное исцеление пострадавшего.

3.1.3. Ответственность обидчика: самостоятельное исправление негативных последствий своего поступка и возмещение причиненного пострадавшему вреда.

3.1.4. Восстановление отношений между сторонами конфликта на основе взаимопонимания.

3.2. Принципы, на которые опирается Служба медиации:

3.2.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие педагогов, родителей, учащихся в профилактической деятельности службы и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной Программе;

3.2.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе реализации примирительной Программы сведения;

3.2.3. Принцип нейтральности, запрещающий участникам Службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта;

3.2.4 Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования

4.1. Служба медиации создается в составе 8 членов: из числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Образовательного учреждения.

4.2. Избрание представителей участников образовательных отношений в состав Службы медиации осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Педагогическим советом. Оформленный каждым советом список избранных кандидатов представляется директору Образовательного учреждения.

4.3. Сформированный состав Службы медиации объявляется приказом директора Образовательного учреждения. Руководитель Службы медиации назначается директором Образовательного учреждения из числа членов Службы только с согласия назначаемого.

4.4. Если ни один из членов Службы медиации не выразил согласия на назначение его руководителем службы, Служба медиации подлежит роспуску по приказу директора Образовательного учреждения, при этом члены такой Службы не вправе быть вновь избранными в ее состав в течение 6 месяцев после издания приказа о роспуске.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена Службы медиации осуществляется:

- на основании личного заявления члена Службы медиации об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Службы медиации, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Службы медиации, или увольнения работника – члена Службы медиации;
- по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

4.6.. В случае досрочного прекращения полномочий члена Службы медиации, в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.4.1. настоящего Положения.

5. Порядок процедуры медиации

5.1. Служба медиации получает информацию о фактах конфликтного поведения от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации на рабочей встрече принимает решение о возможности или не возможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. О принятом решении информируется администрация школы.

5.3. Процедура медиации не является психологической процедурой и потому не требует обязательного согласия родителей, однако участие родителей в программе является целесообразным.

5.4. Переговоры с родителями проводит руководитель Службы медиации.

5.5. Процедура медиации начинается с согласия конфликтующих сторон на участие в работе.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Проводить процедуры медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

5.8. Примирительная программа разрабатывается Службой медиации с обязательным участием конфликтующих сторон: определяются мероприятия, этапы проведения программы и устанавливаются сроки их реализации.

5.9. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

5.10. Служба медиации оказывает помощь в определении способов выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. Процедура медиации начинается с согласия конфликтующих сторон на участие в работе.

При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать помощь в осознании причин трудностей и путей их преодоления, что дополнительно фиксируется в Протоколе заседания Службы медиации.

5.11. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях привлечения других специалистов (психолога, социального педагога, невропатолога, психиатра и т.д.)

5.12. Если в ходе реализации примирительной программы, конфликтующие стороны пришли к соглашению, то достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре. В этом случае конфликт считается исчерпанным.

5.13. Копия соглашения может быть предоставлена администрации Образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации администрация Образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность

использовать иные ресурсы Образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации).

6.2. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами Образовательного учреждения.

6.3. Должностные лица Образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов обучающихся.

6.4. Администрация Образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов Образовательного учреждения в службу медиации.

6.5. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

7. Делопроизводство

7.1. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению Службы медиации или органов школьного самоуправления.