



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
Ш К О Л А № 300

Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3

Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: sch300.cent@obr.gov.spb.ru, сайт: <http://shkola300.spb.ru>

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБОУ школы № 300
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол №4
"29" января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ Ю.Б. Ильина
01 февраля 2018 г.

Введено в действие
приказом № 17/3 от 01.02.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 300 Центрального района Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург
2018**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»

1.2. Министерство образования и науки Российской Федерации приказом от 14.06.2013 г. № 462 (зарегистрировано Минюст РФ 27.06.2013 г. Регистрационный № 28908) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (далее — Порядок) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 определило правила, объекты оценки, форму и сроки представления результатов самообследования.

1.3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости о деятельности образовательной организации.

1.4. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации. Это первый шаг при проведении оценки образовательной организации на соответствие аккредитационным показателям.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной организацией на основании расчёта и анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (далее - показатели самообследования),

1.6. Положение о порядке проведения самообследования образовательной организации утверждается общим собранием работников образовательного учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.7. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования ГБОУ общеобразовательная начальная школа №300 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

2. Цели и процедура самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также анализ показателей деятельности

организации, подлежащей самообследованию, которые утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2014 г. Регистрационный N 31135).

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации. Отчет рассматривается и (или) принимается органом управления образовательной организации, выполняющим функции учредителя, утверждается и подписывается руководителем организации, заверяется ее печатью.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.2. Председателем комиссии является директор, заместителем председателя комиссии – заместитель руководителя.

3.3. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются:

- педагогические работники;
- при необходимости представители родительской общественности;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.6 Председатель Комиссии определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.7. Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение общего собрания работников образовательного учреждения.

4. Структура самообследования

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов:

- I. Общие вопросы
- II. Содержание образовательной деятельности
- III. Кадровый состав образовательной организации

- IV. Анализ качества обученности обучающихся
- V. Анализ методической и научно-исследовательской деятельности.
- VI. Анализ опытно-экспериментальной работы
- VII. Об участии образовательной организации и педагогов в профессиональноориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п.
- VIII. Анализ воспитательной системы образовательного учреждения
- IX. Анализ работы образовательной организации в области сбережения здоровья
- X. Заключение

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами Комиссии, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.5. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОУ и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

5.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.7. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

5.8. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

6.2. Заместитель руководителя, педагогические работники, сотрудники ГБОУ школы № 300 несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.