



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
Ш К О Л А № 300
Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: sch300.cent@obr.gov.spb.ru, сайт: <http://shkola300.spb.ru>

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников ГБОУ школы № 300
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
«10» января 2020 г.

С учетом
мотивированного мнения
совета родителей
ГБОУ школы № 300
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от «10» января 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Ю.Б. Ильина
10 января 2020 г.

Введено в действие приказом №05
от «10» января 2020 года № 177

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы № 300 Центрального района**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Совет) создается в целях развития демократического характера управления образованием и реализации основных принципов государственно-общественного управления системой образования.

1.2. Совет является органом самоуправления ГБОУ школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Школа), выражающим интересы родителей (законных представителей) обучающихся школы.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Деятельность Совета носит совещательный характер, а его решения – рекомендательный характер. Совет действует на принципах самоуправления, добровольности, коллегиальности, гласности, равноправия его членов в интересах всех участников образовательного процесса.

1.5. Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», другими законодательными и нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Содействует администрации образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса.

2.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий и мероприятий отделения дополнительного образования.

2.4. Оказывает содействие во внеурочной, проектной деятельности и профессиональной ориентации обучающихся.

2.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

2.6. Рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

2.7. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, вносит предложения.

2.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.11. Укрепляет связь семьи и Школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей, создания благоприятных условий для нравственного формирования личности, её самореализации и самоопределения, адаптации к жизни в обществе.

2.12. Оказывает помощь классным руководителям в изучении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейного воспитания. Содействует повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13. Содействует профилактике употребления обучающимися психоактивных веществ, табака, алкоголя.

2.14. Способствует защите обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.15. Привлекает родительскую общественность к организации внеклассной деятельности, технического, прикладного, художественного творчества, экскурсионной и спортивно-массовой работе с учащимися.

2.16. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, подготовке школы к новому учебному году.

2.17. Несёт ответственность за выполнение решений Совета и качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности Совета.

3.1. Участие в работе Совета является добровольным.

3.2. В состав Совета родительской общественности Школы входят по одному представителю от каждого класса.

3.3. Совет родителей формируется не позднее 30 сентября учебного года путем самовыдвижения.

3.4. На первом заседании совет родителей выбирает из числа своего состава председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, которые исполняют свои полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.5. Председатель Совета осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности Совета, ведет его заседания, выносит на рассмотрение Совета предложения по планированию его работы и времени проведения заседаний, обеспечивает выполнение решений. В его отсутствие функции председателя Совета осуществляет заместитель председателя.

3.6. Секретарь Совета осуществляет непосредственную деятельность по подготовке и ведению текущей документации Совета, информирует членов Совета о предстоящих заседаниях. Секретарь Совета ведёт протоколы заседаний Совета родителей.

3.7. Формой работы Совета является заседание.

3.8. Заседание Совета считается правомочным:

- если на нем присутствует 2/3 его членов;
- решения принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих его членов;
- при равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.

3.9. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета могут созываться его председателем по мере необходимости, либо по требованию его членов.

3.10. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, Педагогического совета школы.

3.11. Если согласие совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Председатель совета родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Работу Совета координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.13. Совет родителей формируется сроком на один учебный год с правом пролонгации.

4. Права Совета.

При выполнении возложенных на него задач, Совет имеет право:

4.1. Определять основные направления деятельности Совета.

4.2. Утверждать регламент работы Совета.

4.3. Заслушивать публичный доклад директора.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. В соответствии со своей компетенцией вносить предложения Педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Вносить на рассмотрение директора Школы, Педагогического совета Школы, классных руководителей предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы, досуга учащихся, работы педагогического коллектива с родителями.

4.8. Вносить предложение на рассмотрение Педагогического совета Школы о поощрении родителей (законных представителей) за успехи в воспитании детей, за активную помощь Школе, а также добиваться общественного воздействия на родителей, нерадиво относящихся к воспитанию детей.

4.9. Представитель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарём.

5.2. В протоколе фиксируются обсуждаемые вопросы, предложения и замечания членов Совета.

5.3. Книга протоколов совета родителей хранится в делах школы.

6. Заключительные положения

6.1. Совет может создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета, привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, других представителей органов образования.

6.2. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.