



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
Ш К О Л А № 300
Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: sh300.cent@obr.gov.spb.ru, сайт: <http://shkola300.spb.ru>

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников ГБОУ школы № 300
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
«10» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ / Ю.Б. Ильина
10 января 2020

Введено в действие приказом № 05
от 10 января 2020 года

Положение

о Педагогическом совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы № 300 Центрального
района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту соответственно – Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители (при наличии), педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений ОУ. Решения вводятся в действие приказом руководителя Образовательного учреждения с момента его подписания.

1.8. Данное Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в случае: вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу; заменой данного акта другим.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- управление развитием образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- Разработка и принятие образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательного учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

4.2 Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании участвуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Общего собрания работников, администрации Образовательного учреждения

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения – Общим собранием работников Образовательного учреждения, через участие представителей Педагогического совета в заседании данного органа управления.

5.2. Взаимодействие Педагогического совета осуществляется по следующим направлениям:

- тактическая трактовка, педагогическая экспертиза и интерпретация стратегических решений Общего собрания работников Образовательного учреждения;
- представление Общему собранию Образовательного учреждения для ознакомления материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Образовательного учреждения.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,

предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения, постоянно хранится в учреждении и сдается в архив в соответствии с установленным порядком.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.5. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.