



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
Ш К О Л А № 300
Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: sch300.cent@obr.gov.spb.ru, сайт: <http://shkola300.spb.ru>

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
ГБОУ школы № 300
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол №1
30 августа 2019 г.

С учетом
мотивированного мнения
совета родителей
ГБОУ школы № 300
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Ю.Б. Ильина
30 августа 2019 г.

Введено в действие приказом № 114
от 30.08.2019

Положение

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
Государственного бюджетного образовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы № 300
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 300 и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г.

- Положением об отделении дополнительного образования детей ГБОУ ШКОЛЫ 300 утвержденного приказом от 01.01.2019 года

1.2. Дополнительная общеобразовательная образовательная программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 237-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.3. Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей отделения дополнительного образования детей (далее — ОДОД).

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции программы:

- нормативное регулирование (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагание (программа определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- оценочная (выявляет объекты контроля и критерии эффективности освоения образовательных программ обучающимися).

2. Разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Программы разрабатываются педагогическими работниками ОДОД. В случае необходимости методисты учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Программы рассматриваются на педагогическом совете, согласуются у руководителя ОДОД, перечень программ утверждаются ежегодно до начала учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

2.3. При несоответствии программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

2.4. Программы разрабатываются педагогическими работниками ОДОД и действуют 5 лет, в течении этого времени в программу могут вноситься изменения или обновления согласно новым распорядительным документам. Рабочие программы оформляются на каждую группу отдельно год, утверждаются педагогическим советом до начала учебного года и вывешиваются на сайт школы. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД и утверждены директором школы.

3. Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

3.1. Образовательная программа включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Календарно-тематический план
- Рабочие программы
- Оценочные и методические материалы

3.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы образования детей:

● **На титульном листе** указываются:

наименование Учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия образовательной программы педагогическим советом и утверждения приказом директора, название образовательной программы, возраст детей, на которых она рассчитана, срок реализации, фамилия, имя, отчество и должность автора(ов)составителей/разработчиков, название города, в котором реализуется образовательная программа
(Образец оформления Приложение 1).

● **Пояснительная записка** должна содержать:

Основные характеристики программы:

Направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы - характеристика категории учащихся, возраст.

Объем и срок реализации программы – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения

программы в соответствии с Приложением 5 к Распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р).

Цель и задачи (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач), которые должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- условия набора учащихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности);
- условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);
- количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы;
- особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.)
- формы проведения занятий (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);
- формы организации деятельности учащихся на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.);
- материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося);
- кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, кадровое обеспечение.

Планируемые результаты реализации образовательной программы (предметные и метапредметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, которые соответствуют цели и задачам образовательной программы).

- **Учебный план** включает название разделов/тем/модулей программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и итогового контроля.

(Образец оформления Приложение 2).

В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

- **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий. Ежегодно составляется педагогом и утверждается приказом директора

(Образец оформления Приложение 3).

- **Календарно-тематический план** оформляется в виде таблицы с указанием конкретных дат, тем проведения занятий и количества часов на их реализацию, а также плана воспитательной работы с учащимися и плана работы с родителями. Составляется педагогом ежегодно на каждую учебную группу и утверждается приказом директора

(Образец оформления Приложение 4).

- **Рабочие программы** образовательной программы по каждому году обучения включают целевые установки (цель и задачи), краткое описание содержания

разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности и планируемые результаты в соответствии с учебным планом.

● **Оценочные и методические материалы** должны отражать:

оценочные материалы – перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности

методические материалы - перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.п.), перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.); перечень информационных источников (нормативная база, литература в адрес учащихся и педагога, интернет-источники и т.п.), используемых при реализации программы.

4. Корректировка и доработка, хранение образовательной программы

4.1. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 25 августа каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы. Учащиеся, принятые на обучение по утвержденной программе, оканчивают ее реализацию без изменений. Корректированная и измененная программа может быть к реализации только для вновь принятых учащихся.

4.2. Образовательная программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, рабочие(ую) программы(у), оценочно-методические материалы, принимаемый педагогическим советом учреждения и утверждаемый приказом директора на срок её реализации.

Календарный учебный график и календарный тематический план на каждую учебную группу разрабатываются педагогами ежегодно и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября каждого учебного года.

4.3. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

4.4. После утверждения один экземпляр образовательной программы хранится у руководителя структурного подразделения, функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, и педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

4.5. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
ШКОЛА № 300
Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-1265, e-mail: sch300@center-edu.spb.ru, сайт: <http://shkola300.spb.ru>

ПРИНЯТ
Решением
педагогического совета ОУ
Протокол №
«__» _____ г.

С учетом мнения
Родительского комитета
ГБОУ школы № 300
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол №
«__» _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Ю.Б. Ильина
«__» _____ 20__ г.

Приказ № __ от _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Название»

Возраст учащихся: - лет
Срок реализации: года

Разработчик программы:
Фамилия Имя Отчество
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
20__ г.

Учебный план ____го года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Календарный учебный график (пример заполнения программы на 4 года обучения)

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	1.09	25.05	36	144	2 раза в неделю по 2 часа
2 год	1.09	25.05	36	216	3 раза в неделю по 2 часа
3 год	1.09	25.05	36	216	3 раза в неделю по 2 часа
4 год	1.09	25.05	36	216	3 раза в неделю по 2 часа

Календарно-тематический план

Месяц	Планируемая дата	Название тем и разделов	Общее кол-во часов	Кол-во часов теории	Кол-во часов практики
Сентябрь					