1. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Цель: формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи:

- обеспечение пользователям библиотеки доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Работа с фондом учебной литературы		
1	Анализ востребованности и движения фонда. Обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	сентябрь- октябрь
2	Проведение анализа состояния учебного фонда в соответствии с ежегодной потребностью образовательных учреждений	ноябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: *работа с перспективными библиографическими изданиями (каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством просвещения РФ); *составление совместно с учителями заказа на учебники; *подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;	ноябрь
4	*осуществление контроля выполнения сделанного заказа;	май - сентябрь
	* прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных, -запись в книгу суммарного учета, -оформление картотеки.	по мере поступления
5	Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь - октябрь
6	Формирование план - заказа учебников на 2024-2025 учебный год	январь – февраль 2024 года
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	май - сентябрь
8	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	по графику
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	в течение года
10	Работа с резервным фондом учебников: -составление перечня для базы межбиблиотечного обмена; -размещение для хранения;	сентябрь ноябрь
2. Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	в течение года
2	Работа абонемента и читального зала: выдача изданий, инд. места для самоподготовки и проведения обзоров, семинаров и круглых столов.	постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий: беседы на классных часах, на педсоветах, информация на стендах.	постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда: инвентаризации, проверки.	постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей: открытый доступ к ресурсам, ИКТ, техническое и инф-методическое обеспечение.	постоянно

7	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	по графику
	Справочно-библиографическая работа	
1	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	по мере поступления
2	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	в течение года
Работа с читателями		
	Индивидуальная работа	
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
4	Рекомендательные обзоры, беседы или уроки о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
5	Выставка одной книги.	по необходимости
6	«Советуем прочитать» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки при участии читателей)	январь - май
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новых поступлениях методической литературы, учебников и периодики: инф. стенды, выступления на педсоветах, родительских собраниях, классных часах.	в течение года
2	Совместная работа с руководителями школьных методических объединений и заместителями директора школы по заполнению бланков заказа на учебно-методическую документацию.	декабрь-февраль
3	Мониторинг обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	сентябрь -октябрь
Работа по популяризации услуг библиотеки		
1	Реклама ресурсов и услуг библиотеки: сайт, стенды, листовки, газета	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в месяц
3	Проведение беседы с новыми читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодики	постоянно
Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся школы		
1	**1-й класс** Тема №1. Первое посещение библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой.	октябрь
2	Тема № 2 «Как и на чем писали в древности»	ноябрь
3	Тема № 3 «Сказки. Загадки, Небылицы»	декабрь
4	Тема № 4 «Зачем в книгах картинки?»	февраль
1	**2-й класс** Тема №1 Устное народное творчество	сентябрь
2	Тема №2. Детские журналы. Отличие от книг.	ноябрь
3	Тема №3 Писатели-натуралисты	январь

4	Тема №4 «Детские словари и энциклопедии»	
1	**3 класс** Тема №1. Рукописные Книги Древней Руси. Первопечатник Иван Федоров	сентябрь
2	Тема №2. «Басни»	ноябрь
3	Тема №3 Иллюстрации - элемент справочного аппарата книги. Художник И. Билибин	январь
4	Тема№4 Углубление знаний о структуре книги. Справочный аппарат книги	февраль
1	**4 класс** Тема №1. «Былины. Летописи, жития»	октябрь
2	Тема №2 Литературные сказки	ноябрь
3	Тема №3. Словари и справочники	декабрь
4	Тема №4 Справочный аппарат библиотеки.	январь
Массовая работа		
Выставки		
1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей	в течение года
2	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей	в течение года
3	Выставки книг - юбиляров	в течение года
4	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя	9 сентября
5	Выставка книг к всемирному дню животных	октябрь
6	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя	8 октября
7	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя	14 октября
8	165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)	20 ноября
9	День словарей и энциклопедий. Выставка книг	22 ноября
10	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя	22 января
11	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, писателя (1879-1950)	январь
12	День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.)	27 января
13	85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1939 – 1995)	9 февраля
14	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя	11февраля
15	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)	13 февраля
16	Неделя детской и юношеской книги: - Выставка «Книги-юбиляры 2024 года»	март-апрель
17	Выставка книг ко дню космонавтики	12 апреля
18	Выставка книг ко Дню Победы	май
Беседы и презентации		

1	90 лет издательству «Детская литература» (сентябрь 1933)	сентябрь
2	95 лет со времени основания журнала «Юный натуралист» (1928 г.)	октябрь
3	«Книги на ощупь». К международному дню слепых	13 ноября
	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908-1976)	ноябрь
4	Всемирный день приветствий; Презентация	21 ноября
5	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, писателя (1913-1972)	декабрь
6	90 лет со времени выхода сказки Петра Павловича Ершова «Конёк-Горбунок» (1834)	январь
7	Презентация о жизни и творчестве В.В. Бианки (к 130-летию со дня рождения)	11 февраля
8	210 лет назад в Петербурге открыта Публичная библиотека (1814)	январь
9	Международный день родного языка.	21 февраля
10	«Классные девчонки» Викторина - презентация о детских писательницах и литературных героинях ко дню 8 марта	март
11	Беседа и презентация «Библиотекари-мужчины. История и современность»	март
12	100 лет назад вышел литературно-художественный журнал для детей «Мурзилка» (1924)	апрель
13	Беседа и презентация ко дню Победы в Велико Отечественной войне «Зеленый пояс Славы Ленинградской области»	май
Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями. Повышение квалификации.		
1	Участие в информационно-методических, практических семинарах ИБЦ СПб АППО (согласно плану методической работы)	в течение года
2	Участие в конкурсах чтецов для учащихся начальной школы	в течение года
3.	Обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса. Валеологическое сопровождение в Службе здоровья.	в течение года
	Организация и проведение устных журналов для учащихся по темам «Режим дня школьника», «Эти вредные и полезные привычки», «Азбука полезного питания, «Я здоровье берегу - сам себе я помогу»	раз в четверть
	Подготовка и проведение экоуроков «Экология родного края»	октябрь, ноябрь
	Экологические занятия «Вестники весны», «Неделя окружающей среды», «Очистим планету от мусора»	март, апрель