



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
ШКОЛА № 300
Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: sch300.cent@obr.gov.spb.ru, сайт: <http://shkola300.spb.ru/>

ПРИНЯТО:
Решением
Общего собрания работников
ГБОУ школы № 300
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
«28» декабря 2020 г.

С учетом
мотивированного
мнения
совета родителей
ГБОУ школы № 300
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от «17» декабря 2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ Ю.Б. Ильина
30 декабря 2020 г.

Введено в действие с 01.01.2021
приказом № 252 от 30.12.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся и сотрудников
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
начальной общеобразовательной школе № 300
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся и сотрудников (в дальнейшем – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе №300 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное Учреждение) разработано в целях организации питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,
- Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008г. №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» с изменениями и дополнениями;
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» с изменениями и дополнениями
- Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2016 №3631-р (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях»;
- Методическими рекомендациями по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»;
- Письмом департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009г. №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» с изменениями и дополнениями
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015г. №1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. №247»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 11.11.2015 № 5371-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы №300 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Образовательного учреждения и вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Образовательного учреждения .

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Образовательного учреждения.

1.5. Основными задачами при организации питания обучающихся и сотрудников в Образовательном Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

1.6. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок предоставления льготного питания обучающимся в Образовательном учреждении;
- обеспечение контроля питания.

2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся и сотрудников несет директор Образовательного учреждения.

2.3. Режим питания в Образовательном учреждении определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

2.4. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания в Образовательном учреждении на текущий учебный год.

2.5. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-4-х), отделения дошкольного образования, сотрудников учреждения, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов, воспитанников дошкольного отделения.

2.6.. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие желание питаться в организации за счет собственных средств и работающих в текущий день.

- 2.7. Сотрудники по желанию могут обедать вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этих целей помещении.
- 2.8. Для организации питания сотрудников используются продукты, поставляемые поставщиками, специализирующимися на поставку продуктов в образовательные учреждения. Их расход оформляется в общем меню-требовании на обучающихся, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников в соответствии с меню продукции собственного производства для обучающихся и сотрудников, реализуемой в буфете.
- 2.9. В Образовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 должны быть созданы следующие условия для организации здорового и полноценного питания:
- предусмотрены специальные производственные помещения для хранения продуктов, помещения для приготовления пищи (пищеблока), полностью оснащенных необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным);
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, в которых число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
 - разработан и утвержден директором ОУ порядок питания обучающихся (режим работы столовой, расписание завтраков и обедов в соответствии с установленными нормами);
 - соблюдение требований к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции, организации обучающихся горячим питанием;
 - соблюдение требований к санитарно-техническому обеспечению пищеблока, требований санитарного состояния и содержания помещений и мытью посуды;
 - соблюдение требований к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
 - обеспечение соблюдения санитарных правил и нормативов.
- 2.10. Ежегодно, перед началом учебного года проводится технический контроль соответствия оборудования в пищеблоке паспортным данным.
- 2.11. Питание обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденных Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга и согласованного в органах Роспотребнадзора. Меню разработано в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 2.12. Примерное меню утверждается директором Образовательного учреждения.
- 2.13. Услуги по организации горячего питания в ОУ осуществляют штатные сотрудники предприятия общественного питания, с которым заключен Контракт на основании решения единой комиссии уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок для государственных бюджетных учреждений, подведомственных администрации Центрального района Санкт-Петербурга.
- 2.14. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Образовательном учреждении осуществляют предприятия, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 2.15. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.16. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия социального питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими медицинскую книжку установленного образца, паспорта здоровья.

2.17. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.18. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии примерных меню санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляются органами Роспотребнадзора.

2.19. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе, сотрудников на платной основе, также в Образовательном учреждении существует буфетное питание на платной основе.

3.2. Одноразовым горячим питанием (завтрак) обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости.

3.3. Двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня, относящиеся к категориям школьников в соответствии с п. 2-3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга.

3.4. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Заявка на получение горячего питания обучающимися на бесплатной и платной основе ежедневно осуществляется классными руководителями или лицами их замещающими, не позднее 9 часов 20 минут, чтобы Образовательное учреждение имело возможность своевременно предоставить необходимое количество порций.

3.6. Оплата горячего питания, буфетной продукции обучающихся и сотрудников осуществляется путем пополнения карты любым удобным способом в ПАО «Сбербанк», ПАО «Банк «Санкт-Петербург».

3.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бюджетной и платной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

3.8. Режим питания и график работы столовой утверждается приказом директора Образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом обучающихся из здания Образовательного учреждения, столовая осуществляет отпуск горячего питания по специальному графику, утвержденному директором Образовательного учреждения..

3.9. Отпуск горячего питания осуществляется на переменах строго в соответствии с расписанием завтраков и обедов на текущий учебный год.

3.10. Дежурный администратор, классный руководитель обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют гигиену обучающихся перед приемом пищи.

3.11. Не допускается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением и раздачей пищи, уборкой помещений в столовой.

3.12. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

4. Порядок предоставления льготного питания обучающимся

4.1. Питание обучающимся Образовательного учреждения на льготной основе предоставляется следующим категориям:

4.1.1. Питание, включающее завтрак с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, течение учебного дня обучающимся 1-4 классов:

4.1.2. Завтрак и обед обучающимся 1-4 классов с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня:

- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение льготного питания.

Заявление о предоставлении льготного питания по установленной форме подается на имя директора Образовательного учреждения ежегодно до даты окончания учебного года.

4.3. Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, питание на бесплатной основе предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

4.4. Обучающимся, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).

4.5. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, возможно по ходатайству Образовательного учреждения в Администрацию Центрального района на срок до трех месяцев.

4.6. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, директором Образовательного учреждения создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

4.7. Образовательное учреждение:

4.7.1. Формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и направляет данный список в Администрацию Центрального района не позднее 20 числа текущего месяца.

Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Центрального района издает приказ (ежемесячно) о назначении льготного питания.

4.7.2. Подает сведения о фактическом предоставлении льготного питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию:

- в ГУЦБ отдел питания ежемесячно, не позднее 1 числа следующего месяца за от четным периодом месяца;

- в Отдел образования ежемесячно не позднее 5 числа информацию по установленной форме.

4.7.3. Информировывает заявителя в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения Администрации Центрального района о предоставлении или решении об отказе в его представлении.

4.8. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания в Образовательном учреждении.

4.8. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся на дому по медицинским показаниям, имеющих право на получение льготного питания, предоставление питания на льготной основе заменяется денежной компенсацией.

4.9. Обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями и находящимся на очной форме обучения, предоставление питания на льготной основе может быть заменено денежной компенсацией. Компенсационная выплата предоставляется по выбору родителей (законных представителей), за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал в Образовательном учреждении.

4.10. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и предоставленных документов.

Заявление о компенсационной выплате подается ежегодно до даты окончания учебного года.

4.11. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации

4.12. При наличии решения Администрации Центрального района о назначении компенсационной выплаты, издается приказ директора Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

4.13. На основании приказа директора о выплате денежной компенсации, компенсационная выплата ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанного в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.14. Предоставление льготного питания учащимся льготных категорий осуществляется по талонам на льготное питание с печатью Образовательного учреждения и подписью лица, определенного приказом директора в качестве ответственного за организацию питания в школе.

Форма талона на льготное питание в Образовательном учреждении, порядок выдачи и учета талонов на льготное питание устанавливаются Комитетом по образованию. Порядок издания, оформления и регистрации талонов утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

4.15. Льготное питание или денежная компенсация предоставляются на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5. Обеспечение контроля организации питания

- 5.1. Директор Образовательного учреждения осуществляет общий контроль организации питания.
- 5.2. Административно-общественный контроль качества и организации питания в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию.
Состав Совета по питанию назначается приказом директора Образовательного учреждения.
- 5.3. Текущий контроль организации льготного питания и выплаты денежной компенсации, определение контингента обучающихся льготных категорий, текущий контроль качества, сбалансированности питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по организации питания, действующая на основании Положения о комиссии по организации питания. Состав комиссии по организации питания назначается приказом директора Образовательного учреждения.
- 5.4. Контроль качества пищевых продуктов, сырья, готовой кулинарной продукции, за соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии и правила бракеража утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.
- 5.5. Предприятие общественного питания, с которым Образовательным учреждением заключен Контракт на основании решения единой комиссии уполномоченного органа, обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся:
- 5.5.1. Предприятие общественного питания, оказывающее услуги по питанию, предоставляет план производственного контроля, основанного на принципах ХАССП .
- 5.5.2. Проводит лабораторный контроль качества и безопасности готовой продукции.
- 5.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
 - не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 7.2. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.
Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.
- 7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.