



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная  
Ш К О Л А № 300  
Центрального района Санкт-Петербурга,  
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3  
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: [sch300.cent@obr.gov.spb.ru](mailto:sch300.cent@obr.gov.spb.ru), сайт: <http://shkola300.spb.ru>

ПРИНЯТО  
решением  
Педагогического совета  
ГБОУ школы № 300  
Центрального района  
Санкт-Петербурга Протокол  
№ 1  
28 августа 2020 г.

С учетом  
мотивированного  
мнения  
совета родителей  
ГБОУ школы № 300  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от «28» августа 2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Ю.Б. Ильина  
31 августа 2020 г.

Введено в действие приказом № 117  
от 31.08.2020

**Положение  
об организации получения образования в семейной форме  
и в форме самообразования в государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении школе № 300 Центрального района Санкт-  
Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

✓ ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации

✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

✓ Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования» № 03-28-2648/170-0 от 18.04.2018

✓ Распоряжением №1116-р об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования от 14.04.2019

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.3. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, **курсам среднего общего образования** с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.8. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности,

развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.9. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования в ГБОУ школе № 300 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа № 300)

## **2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования или самообразования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ГБОУ школы № 300 обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ГБОУ школы № 300 о решении получать начальное общее образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга. Отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и итоговую аттестацию за курс начального общего образования (далее – НОО).

2.5. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена не по месту регистрации или проживания обучающегося. В этом случае совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно необходимо обратиться в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого расположена выбранная образовательная организация.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.8. В соответствии с частью 1 статьи 67 Закона получение начального общего образования в ГБОУ школе № 300 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, подлежащего обучению в образовательной организации, информируют администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, о получении им начального общего образования в иных формах, не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

## **3. Зачисление экстернов в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации за курс НОО**

3.1. Лица, не имеющие начального общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию за курс начального общего образования в ГБОУ школе № 300 бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Сроки, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным нормативным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга» принятым образовательной организацией в порядке, предусмотренном ее уставом.

3.4. ГБОУ школа № 300 может засчитывать результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, в порядке, установленном в локальном нормативном акте организации. Соответствующее решение оформляется в письменном виде и хранится в личном деле экстерна. Перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом ГБОУ школы № 300, сроки проведения промежуточной аттестации и, при необходимости, сроки проведения бесплатных консультаций отражаются в расписании промежуточной аттестации.

3.5. Результаты промежуточной и/или итоговой аттестации экстернов отражаются в протоколах. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной и/или итоговой аттестации за курс НОО в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Образовательные организации, родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение им начального образования в форме семейного образования обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.7. Для проведения промежуточной и/или итоговой аттестации за курс НОО ГБОУ школой № 300 создается комиссия. Экстернам, прошедшим промежуточную и/или итоговую аттестацию за курс НОО выдается справка о прохождении и результатах промежуточной (итоговой) аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

3.8. Для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации за курс НОО в качестве экстерна в ГБОУ школе № 300 руководителю образовательного учреждения подается заявление согласно Приложению № 1 к Положению.

3.9 Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

3.5. Руководителем образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной

аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

#### **4. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме**

4.1. При прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации за курс НОО обучающиеся, получающие начальное общее образование в указанной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки ГБОУ школы № 300, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в ГБОУ школу № 300 Центрального района Санкт-Петербурга  
для прохождения промежуточной аттестации экстерном**

Директору ГБОУ школы № 300  
Центрального района Санкт-Петербурга  
**Ильиной Юлии Борисовне**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня (моего(ю)  
сына(дочь)) \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_ ) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

201\_\_/201\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и аттестации

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери) (нужное подчеркнуть):

- принимать участие в написании итоговых контрольных работ
- принимать участие в написании диагностических работ
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной/итоговой аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной (итоговой) аттестации	Сроки проведения промежуточной (итоговой) аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

б. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.



**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации**  
**обучающегося, получающего начальное общее образование в форме семейного**  
**образования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 300 Центрального района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Ильиной Юлии Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*  
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной (итоговой) аттестации за курс НОО Обучающегося.

**2. Обязанности сторон**

2.1 Обязанности Организации:

- организует и проводит промежуточную/итоговую аттестацию Обучающегося в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

- организует промежуточную/итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов начального общего образования.

- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

**5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной (итоговой) аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

**Организация:**

**Представитель:**

<p>Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга</p> <p>_____ Ю. Б. Ильина МП</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество Представителя</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>адрес проживания, телефон, _____</p> <p>_____</p> <p>паспортные данные,</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>подпись Представителя _____</p> <p>расшифровка _____</p>
---	--