



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная  
Ш К О Л А № 300  
Центрального района Санкт-Петербурга,  
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3  
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: [sch300.cent@obr.gov.spb.ru](mailto:sch300.cent@obr.gov.spb.ru), сайт: <http://shkola300.spb.ru>

---

ПРИНЯТО  
решением  
Педагогического совета  
ГБОУ школы № 300  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 5  
«22» мая 2020 г.

С учетом  
мотивированного мнения  
совета родителей  
ГБОУ школы № 300  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 4  
от «22» мая 2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ / Ю.Б. Ильина  
22.мая 2020 г.

Введено в действие приказом № 51/1  
от 22 мая 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке, утверждении и изменении образовательной программы**  
**дошкольного образования**  
**ГБОУ школы №300 Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

Настоящее положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с

— п. 6 ч. 3 ст.28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);

— приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

— Уставом ГБОУ школа №300;

в целях установления порядка разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования Отделения дошкольного образования ГБОУ школа №300 Центрального района Санкт Петербурга (далее ОДО ГБОУ школа №300), а также внесения в неё изменений.

1.1. Основная Образовательная программа дошкольного образования (далее ООП)- учебно-методический документ ГБОУ, который отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО.

1.2. Содержание ООП ДО определяется в соответствии с ФГОС ДО, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20.05.2015 протокол № 2/15.

## **2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования**

2.1. В целях разработки ООП создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора ГБОУ школа 300.

2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет руководитель структурного подразделения.

2.3. Рабочая группа по разработке ООП формируется из числа наиболее компетентных педагогов ОДО ГБОУ школа № 300, имеющих высокий уровень квалификации.

2.4. Рабочая группа разрабатывает проект ООП в соответствии с ФГОС ДО с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20.05.2015 протокол № 2/15.

2.5. Проект ООП представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте ГБОУ в информационно коммуникационной сети «Интернет». Срок проведения обсуждения на сайте составляет 1 месяц. Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проект ООП, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании Программы с Советом родителей закрепляется соответствующим протоколом.

2.6. Разработанный проект ООП принимается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект образовательной программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии ООП педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

2.7. Принятая педагогическим советом ООП утверждается приказом директора ГБОУ школа №300.

### **3.Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке, утверждении и изменении образовательной программы**

#### **3.1. Руководитель Структурного подразделения ГБОУ школа 300**

*имеет право:*

- формировать рабочие группы по разработке ООП, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать ООП на этапах ее разработки и подготовки к ее утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию ООП;
- утверждать ООП в соответствии с Уставом ГБОУ.

*обязан:*

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку ООП;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения ООП;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### **3.2.Педагоги**

*имеют право:*

- участвовать в разработке ООП;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части ООП;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования ООП;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки ООП, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании ООП.

*обязаны:*

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку ООП;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### **3.3.Родители (законные представители) воспитанников**

*имеют право:*

- участвовать в обсуждении ООП, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании ООП.

*обязаны:*

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ОДО ГБОУ.

### **4.Контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования**

4.1. Администрация ОДО ГБОУ школа №300 осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации ООП в соответствии с годовым планом работы и годовым календарным планом-графиком

4.2. Результаты реализации ООП оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях педагогического совета ГБОУ.

#### **5. Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования**

5.1. Коррективы в ООП вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

5.2. Внесенные изменения и дополнения в ООП на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную, указанной в п. 2.4, п. 2.7. Изменения вносятся в ООП и в лист фиксации изменений и дополнений.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Текст ООП набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Суг, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.