



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
Ш К О Л А № 300
Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: sch300.cent@obr.gov.spb.ru, сайт: <http://shkola300.spb.ru>

ПРИНЯТО	С учетом мотивированного	УТВЕРЖДАЮ
решением	мнения совета родителей	Директор школы
Общег собранием работников	ОДО ГБОУ школы № 300	_____ Ю.Б. Ильина
ГБОУ школы № 300	Центрального района Санкт-	02 сентября 2019 г.
Центрального района	Петербурга	
Санкт-Петербурга	Протокол № 1	
Протокол № 1	от «28» августа 2019	
от «28» августа 2019 г.		

Введены в действие приказом
от 02.09.2019 года № 167/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБОУ ШКОЛЫ № 300 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано для отделения дошкольного образования комбинированного вида государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ОДО ГБОУ школа №300) в соответствии с требованиями СанПиН к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.

2. Настоящее положение регулирует деятельность отделения дошкольного образования ГБОУ №300 в организации питания воспитанников.

3. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников.

4. Положение о совете по питанию утверждается приказом директора школы.

5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом по питанию и принимаются на его заседании.

6. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными законами, положениями и приказами органа управления образованием, настоящим положением.

8. Совет по питанию несет ответственность за нарушение организации питания, несоблюдение норм.

9. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет директор школы.

2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в ОДО ГБОУ школе № 300 с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОДО ГБОУ школы № 300.

3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала отделения дошкольного образования совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.

2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3. Готовит проекты документов отделения дошкольного образования по питанию детей. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.

4. Рассматривает вопросы снабжения продуктами питания отделения дошкольного образования, их хранения и организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: руководителем ОДО, кладовщиком, воспитателями, помощниками воспитателей, работниками пищеблока).

5. Обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в ОДО ГБОУ школа №300:

- осуществляет: контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

6. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.

7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ОДО ГБОУ школы № 300.

8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания воспитанников.

9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, помощников воспитателей по вопросам питания воспитанников.

10. Анализирует качество ведения документации по питанию.

11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов.

4. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

1. В состав Совета по питанию входят:

- председатель – руководитель ОДО;
- члены Совета: комендант, кладовщик, повар, представители родительской общности ОДО.

2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом директора ГБОУ школы №300 на новый учебный год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

1. Заседание Совета по питанию созывается ежемесячно, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

6. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОДО ГБОУ ШКОЛЫ №300

1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления, каких-либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

3. Администрация ОДО ГБОУ школы №300 обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

3. Протоколы Совета по питанию хранятся у руководителя ОДО ГБОУ школы №300.