



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
Ш К О Л А № 300

Центрального района Санкт-Петербурга,

191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3

Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: sch300.cent@obr.gov.spb.ru, сайт: <http://shkola300.spb.ru>

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета

ГБОУ школы № 300

Центрального района

Санкт-Петербурга

Протокол № 4

«24» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ / Ю.Б. Ильина

24 марта 2020

Введено в действие приказом № 38/1

от 24 марта 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБОУ ШКОЛЫ № 300
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структуре, разработке и утверждении рабочей программы педагогического работника (далее — Положение) структурного подразделения «Отделение дошкольного образования» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ОДО) разработано в соответствии с:

- ст.12, ст.48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ГБОУ школы № 300

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и оформление рабочей программы педагогов ОДО, реализующих Образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) в группах компенсирующей направленности.

1.3. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.4. Программа является неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования ГБОУ для групп общеразвивающей направленности и Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБОУ (для групп компенсирующей направленности). Программа определяет модель организации образовательного процесса в конкретной возрастной группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на Федеральном государственном стандарте дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ОДО ГБОУ и контингента воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;

3.2. Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

3.3. Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

3.4. Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

4. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа разрабатывается по следующим областям:

- «Социально-коммуникативное развитие»,
- «Познавательное развитие»,
- «Речевое развитие»,
- «Художественно-эстетическое развитие»,
- «Физическое развитие».

4.2. Рабочая программа составляется педагогами (воспитатель, учитель-логопед) на каждый возраст на учебный год, другими педагогическими работниками дошкольного образования (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог) по соответствующей направленности на учебный год.

4.3. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

4.4. Допускается разработка Программы совместно педагогами, работающими на одной возрастной группе.

4.5. Педагогические работники, осуществляющие свою деятельность в группах различной направленности, разрабатывают две рабочих программы: одну – для групп общеразвивающей направленности, вторую – для групп компенсирующей направленности. При этом каждая Программа может учитывать особенности планирования работы в группах разного возраста, но одной направленности.

5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

5.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Целевой раздел (пояснительная записка; цели и задачи Программы; принципы построения Программы; характеристика особенностей основных участников образовательного процесса конкретной возрастной группы (допускается – характеристика особенностей обучающихся); планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы).
- Содержательный раздел (содержание образовательной деятельности по образовательным областям, формы, способы, методы, средства реализации Программы; примерное комплексно-тематическое планирование на учебный год; календарное и перспективное планирование образовательной деятельности)
- Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования (режимы, режим двигательной активности, учебный план, организация развивающей предметно-пространственной среды; материально-техническое оснащение образовательного процесса).
- Список литературы;
- Приложения (работа с родителями, особенности реализации детско-родительских проектов вариативной части Образовательной программы дошкольного образования ОДО ГБОУ или Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ОДО ГБОУ, другое)

5.2. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ОДО ГБОУ.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал - одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа брошюруется, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ГБОУ и печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- сведения об образовательном учреждении
- название Программы;
- адресность (возрастная группа/возраст детей);
- сведения об авторе (должность, ФИО),
- место нахождения, год составления Программы.

6.3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям представляется в виде таблицы.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. Программа обсуждается и принимается на педагогическом совете ГБОУ.

7.2. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом руководителя ГБОУ.

7.3. Рабочая программа хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по данной программе, а также у руководителя структурного подразделения ОДО. Рабочие программы педагогов хранятся в кабинете руководителя структурного подразделения ОДО - 1 (один) год, дальнейшее хранение - в электронном виде.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПРОГРАММАХ

8.1. Программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной Программе на соответствующей ступени образования.

8.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- результаты педагогической диагностики (мониторинга) индивидуальных достижений обучающихся на начало учебного года,
- внесение изменений в Образовательную программу дошкольного образования ГБОУ или в Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи),
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации ГБОУ.

8.3. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно. Изменения вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения к Программе». При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

8.4. В случае замены воспитателя или педагогического специалиста группы по болезни или на время очередного оплачиваемого отпуска, изменения в Программу не вносятся. Замещающий педагогический работник осуществляет свою образовательную деятельность по Программе, разработанной основными воспитателями группы. Замена педагогического работника оформляется приказом директора ГБОУ. Ссылка на Программу, по которой он осуществляет свою образовательную деятельность, не обязательна

9. КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников ОДО ГБОУ.

9.3. Ответственность за контроль по качеству реализации Программы возлагается на старшего воспитателя ОДО ГБОУ.