



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
Ш К О Л А № 300
Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: sch300.cent@obr.gov.spb.ru, сайт: <http://shkola300.spb.ru>

ПРИНЯТО	С учетом мотивированного	УТВЕРЖДАЮ
решением	мнения совета	Директор школы
Общего собрания работников	родителей ОДО	_____ Ю.Б. Ильина
ГБОУ школы № 300	ГБОУ школы № 300	02 сентября 2019 г.
Центрального района	Центрального района	
Санкт-Петербурга	Санкт-Петербурга	
Протокол № 1	Протокол № 1	
от «28» августа 2019 г.	от «28» августа 2019	

Введено в действие приказом
от 02.09.2019 года № 167/1

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы № 300
Центрального района Санкт-Петербурга**

(Отделение дошкольного образования)

**Санкт-Петербург
2019**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) структурного подразделения «Отделение дошкольного образования» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга далее (Положение) разработано в соответствии с:

- ст.30 п.2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ;
- Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) структурного подразделения «Отделение дошкольного образования» (далее ОДО)

Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей ОДО ГБОУ школы № 300.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа директора на первое сентября текущего года

2.2. Перевод воспитанников групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и сложной структурой дефекта, на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ТНР), осуществляется приказом директора на первое сентября текущего года и в соответствии с заключением Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центрального района Санкт-Петербурга или Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя), а в группы компенсирующей направленности при наличии заключения ТПМПК/ЦПМПК.

2.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу ОДО не проводится.

2.5. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ОДО перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной и устной формах.

2.6. Перевод воспитанников групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности на период летней оздоровительной кампании осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.7. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом директора.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ОДО ГБОУ ШКОЛЫ № 300 В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ОДО ГБОУ школы № 300 в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Центрального района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

• -после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ОДО ГБОУ школы № 300 с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ОДО ГБОУ школы № 300 не допускается.

3.4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию может осуществляться по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей):

- в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта ОДО ГБОУ школы № 300;
- при закрытии ОДО ГБОУ школы № 300 на летний период;

- на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центрального района Санкт-Петербурга о переводе обучающегося (воспитанника) в группу общеразвивающей направленности в связи с завершением освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ОДО ГБОУ ШКОЛЫ № 300

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность досрочно по основаниям:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- ✓ по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ОДО ОУ

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом директора ОУ на отчисление с указанием причины;

4.4. При прекращении образовательных отношений директор ОУ или руководитель структурного подразделения выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ОДО ГБОУ школы № 300 в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ОДО ГБОУ ШКОЛЫ № 300

5.1 Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ОДО ГБОУ школы № 300, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным (адаптированным) общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования структурного подразделения «Отделение дошкольного образования» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ОДО ГБОУ школы № 300 и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.