



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная  
ШКОЛА № 300  
Центрального района Санкт-Петербурга,  
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3  
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: [sch300.cent@obr.gov.spb.ru](mailto:sch300.cent@obr.gov.spb.ru), сайт: <http://shkola300.spb.ru/>

---

ПРИНЯТО:  
Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 300  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3  
«28» декабря 2020 г.

С учетом  
мотивированного  
мнения  
совета родителей  
ГБОУ школы № 300  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3  
от «17» декабря 2020

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Ю.Б. Ильина  
30 декабря 2020 г.

Введено в действие с 01.01.2021  
приказом № 252 от 30.12.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении**  
**на льготной основе питания обучающимся,**  
**находящимся в трудной жизненной ситуации**  
**ГБОУ школы № 300 Центрального района**  
**Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении на льготной основе питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе № 300 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

--Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга (далее - Закон Санкт-Петербурга);

-Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;

- Законом Санкт-Петербурга от 03.06.2020 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении на льготной основе питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3..В соответствии с настоящим Положением Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия) создается в ОУ с целью:

1.3.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

1.3.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ на каждый учебный год.

1.5. В состав Комиссии включаются представители образовательного учреждения, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в образовательном учреждении, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

1.6. Председателем Комиссии является директор Образовательного учреждения.

1.7. Заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарем Комиссии является социальный педагог.

## **2. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации**

2.1. Заявления о предоставлении питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в ОУ от родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 82 (О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга от 03.06.2020) в течение трех рабочих дней передаются в Комиссию.

2.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:

2.2.1. Проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации;

2.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации. Заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии) оформляется по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

2.3. На основании заключения Комиссии ОУ оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ходатайство), по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.4. Образовательное учреждение направляет в исполнительный орган ходатайство с приложением заключения Комиссии, заявления и документов не позднее 20 числа текущего месяца.

### **3. Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации**

3.1. Решение Комиссии о предоставлении питания на льготной основе обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в ситуациях, определенных пунктом 4.1 Постановления правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247.

3.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным руководителем ОУ, и по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.3. Заседание Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание Комиссии проводит его заместитель.

3.4. Заседание Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.

3.5. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.6. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.7. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

3.8. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии.

3.11. Секретарь информирует заявителя о принятом решении.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в исполнительном органе государственной власти, в ведении которого находится ОУ.

4.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОУ.

4.3. Данное Положение может быть пересмотрено и изменено в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ТРУДНОЙ  
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося ( паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию ( в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя(законного представителя), представителя обучающегося).
3. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
6. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на питание.
7. Документы, подтверждающие состав семьи.
8. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
9. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
10. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя(законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
12. Справка органа МЧС или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
13. Справка районного органа занятости населения ( по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
14. Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
15. Согласие на обработку персональных данных.
16. Иные документы.

Заключение  
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом (наименование образовательного учреждения) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В составе:

1. Председатель Комиссии - \_\_\_\_\_
2. Заместитель председателя Комиссии - \_\_\_\_\_
3. Члены Комиссии: \_\_\_\_\_
4. Секретарь Комиссии - \_\_\_\_\_

I. Рассмотрела вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(иями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего (следующих) обучающегося(ихся):

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- И т.д. \_\_\_\_\_

II. Вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- И т.д. \_\_\_\_\_

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающемуся(имся), находящемуся(имся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- И т.д. \_\_\_\_\_

IV. Не вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- И т.д. \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главе администрации  
Центрального района  
Санкт-Петербурга

Оформляется на бланке  
образовательного учреждения  
(с исходящими реквизитами)

Ходатайство  
о предоставлении питания обучающимся,  
находящимся в трудной жизненной ситуации

Администрация (наименование образовательного учреждения) \_\_\_\_\_  
в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132  
"Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-  
Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18  
"Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в  
государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-  
Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", заключением комиссии  
(наименование образовательного учреждения) \_\_\_\_\_ о нахождении  
обучающихся в трудной жизненной ситуации от \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_  
ходатайствует перед (наименование исполнительного органа государственной  
власти, в ведении которого находится образовательное учреждение)  
\_\_\_\_\_ о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки  
по обеспечению питанием следующему(им) обучающемуся (имся) (наименование  
образовательного учреждения) \_\_\_\_\_:

1. (ФИО) \_\_\_\_\_ сроком с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_;
2. (ФИО) \_\_\_\_\_ сроком с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_;
- И т.д. (ФИО) \_\_\_\_\_ сроком с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_;

Заключение комиссии (наименование образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_ прилагается.

Подпись руководителя образовательного учреждения