

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Ю.Б.Ильина

30 августа 2019 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 300
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Инструкция
по работе с ПК в библиотеке**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по работе с компьютером в школьной библиотеке разработана в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» и СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы».

1.2. Работа с компьютером осуществляется при наличии свободных рабочих мест.

1.3. За одним компьютером допускается находиться не более 2-х человек.

2. Обязанности пользователя

2.1. Сообщать библиотекарю об используемых программных средствах и предъявлять свои накопители для проверки антивирусными программами.

2.2. При обнаружении любых неисправностей немедленно сообщить библиотекарю.

2.3. Соблюдать тишину и чистоту на рабочем месте.

2.4. Неукоснительно соблюдать:

- правила техники безопасности и электробезопасности;
- правила пользования компьютером, локальной сетью и сервисами Интернет;
- общепринятые морально-этические правила и нормы поведения в общественных местах.

3. Правила работы с компьютером, локальной сетью и сервисами Интернет

3.1. Оборудование, ресурсы сети и Интернет в библиотеке используются для образовательной деятельности;

3.2. Включение, выключение и перезагрузку компьютеров производит только библиотекарь;

3.3. Для хранения текущей информации компьютер не предназначен. Программы и файлы пользователей, записанные или оставленные в компьютере, удаляются;

3.4. По окончании работы необходимо закрыть все окна выполняющихся приложений и удалить временные файлы из компьютера.

4. Правила пользователя

4.1. Работать только с установленными программами;

4.2. Осуществлять доступ к ресурсам Интернет;

4.3. Использовать рабочий стол компьютера для временного хранения информации или сохранять информацию на личных дискетах, дисках, флеш-накопителях;

4.4. Обращаться за консультацией к библиотекарю по вопросам работы с компьютером.

4.5. Пользователь должен бережно обращаться с оборудованием, программными продуктами;

4.6. Об окончании работы необходимо сообщить работнику библиотеки.

5. Пользователю запрещается

5.1. Пользоваться мобильными телефонами;

5.2. Собираться группами (более двух человек) на рабочем месте;

5.3. Самостоятельно производить включение, выключение и перезагрузку компьютеров;

5.4. Использовать накопители со следами физических повреждений;

5.5. Использовать оборудование отдела и ресурсы сети библиотеки для:

- Распространения информации, задевающей честь и достоинство граждан;
- Деятельности, противоречащей национальным интересам Российской Федерации;
- Действий, запрещенных положением статей Уголовного кодекса РФ;
- Изменять конфигурацию и настройки ПК, параметры работы монитора, настройки рабочего стола и меню «Пуск», внешний вид рабочего (добавления/удаления иконок, фоновых рисунков и т.д.)
- Добавлять или удалять дополнительные компоненты в уже установленных программах.
- Копировать программные средства, скачивать из Интернета и загружать игровые программы