

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 300  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
ГБОУ школы № 300  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
"28" августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Ю.Б. Ильина  
31 августа 2020 г.

Введено в действие приказом № 161  
от 31 августа 2020 года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ  
С ИНТЕРНЕТОМ И ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

**2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников ОУ к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок педагогов и других сотрудников образовательного учреждения;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию,

- общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебно-воспитательном процессе;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;
- находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников ОУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты;
- принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы ОУ.

### **3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в образовательном учреждении имеет право:

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОУ.
- отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- ставить вопрос перед руководителем ОУ о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

### **4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в ОУ несет полную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.