Приложение к
Положению о библиотеке
ГБОУ школы№ 300

Порядок работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, в школьной библиотеке ГБОУ школы № 300

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ

http://minjust.ru/ru/extremist-materials?field_extremist_content_value=&page=12%29

в библиотеке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 300 (далее – ГБОУ школа № 300). ФСЭМ подлежит скачиванию и хранению в отдельной папке в библиотеке. Список должен содержать дату обновления.

1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных учреждениях.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114, ст. 13; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012г.).

1.4. В библиотеке ГБОУ школы № 300 запрещено комплектование, учёт и обработка, расстановка и хранение в фондах, библиотечного обслуживания и выдачи пользователям документов включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (http://minjust.ru/ru/extremist-materials) в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031).

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:
- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

1. Порядок работы

Сотрудник библиотеки ГБОУ школы № 300:

3.1. при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

3.2. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) следит за обновлением ФСЭМ путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки и оперативно информирует администрацию и коллектив ГБОУ школы № 300.

3.3. запрещено принимать в качестве пожертвования документы, включенные в ФСЭМ, а также от религиозных организаций, не прошедших государственную регистрацию в органах юстиции; издания, пропагандирующие насилие, межнациональную вражду, жестокость; произведения авторов, позиционирующих антигуманные цели.

3.4. при обнаружении запрещенных материалов

- изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ГБОУ школы № 300 и хранит в закрытых для доступа пользователей местах,
- документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по абонементу, выдаче в читальном зале;
- составляет Акт о выявлении издания, включенного в ФСЭМ (Приложение №1)
- осуществляет их списание и уничтожение

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077 с изменениями и дополнениями) и форме, утвержденной приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. №52н. Акт подписываются Комиссией. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ГБОУ школы № 300 (в соответствии с номенклатурой дел);

Списанные издания, включенные в ФСЭМ, передаются Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ГБОУ школы № 300. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №2). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);

3.5. изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ГБОУ школы № 300 запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

3.6. систематически (не реже 4 раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ГБОУ школы № 300. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ГБОУ школы № 300» (Приложение №4). По результатам сверки осуществляется блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ (блокирование производится на сервере). По результатам проверки составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение №3).

3.7. составляет сводный Акт по форме (Приложение №5) и в случае отсутствия в библиотечном фонде ГБОУ школы № 300 запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор ГБОУ школы № 300.

4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ГБОУ школы № 300 запрещенных материалов несет сотрудник библиотеки.

4.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет - сайтам, указанным в ФСЭМ, несет директор ГБОУ школы № 300.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____ (ФИО)

_____(дата)

Акт №_____
о выявлении изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

от «_____»_____20_____г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек)
_____
_____
_____
_____
_____,
составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотеки _____

В результате проверки *выявлено* _____*(кол-во) документов/ не выявлено* запрещенных документов.

Список прилагается.

Должность Подпись _____

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____ (ФИО)

_____(дата)

Акт №____

об уничтожении изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

от «___» _____20_____г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек)

_____

_____

_____

_____

_____,

составили настоящий акт в том, что нами было проведено уничтожение изданий из «Федерального списка экстремистских материалов», выявленных в фонде библиотеки

_____

Уничтожено путем разрезания/шредирования _____(кол-во) документов.
Список прилагается.

Должность Подпись _____

Список по акту № _____от_____

№	Учетный №	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Приложение №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____ (ФИО)

_____(дата)

АКТ №___
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

от «____»_____20_____г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек)

_____

_____

_____

_____

_____,

составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в библиотеке.

В результате проверки заблокирован доступ к _____(кол-во) электронных документов и интернет-ресурсов.

Список прилагается.

Должность Подпись

Приложение 4

Журнал сверки
Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки
ГБОУ школы № 300

Запись №____

«_____» _____ 20___ года проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с

- фондом библиотеки ГБОУ школы № 300,
- электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ГБОУ школы № 300.

В результате сверки;

ВЫЯВЛЕНЫ:

_____ экземпляров изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

_____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении

НЕ ВЫЯВЛЕНЫ издания, электронные документы и Интернет-ресурсы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов

Список выявленных материалов прилагается (Номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании):

Библиотекарь _____

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №5
УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
_____ (ФИО)
_____(дата)

Сводный акт
сверки библиотечного фонда ГБОУ школы № 300 с Федеральным списком экстремистских материалов

от «____»_____20____года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности)

1. _____

2. _____

3. _____

составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде ГБОУ школы № 300 документов, изданий, электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, не выявлено.

Подписи (с расшифровкой):