УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
_____Ю. Б. Ильина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1B91792F7F9F8CC2BEEACE3A16301B19B49210CF
Владелец: Ильина Юлия Борисовна
Действителен с 12.01.2021 по 12.04.2022

ОТЧЕТ
Работы ГБОУ школа № 300 Центрального района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции за 2019-2020 учебный год

№ п.	Мероприятие	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Результат выполнения
1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ начальная школа № 300 на 2018/2019 учебный год	Протокол заседания Педагогического Совета	Воротникова Ю.Э.	Вопрос о внесении изменений в законодательные акты РФ (План по противодействию коррупции Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы) рассмотрен на заседании педагогического совета учреждения №1 от 30.08.
2	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о порядке оказания платных образовательных услуг, ознакомление родителей с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)	Отчет о результатах выполнения плана по оказанию платных услуг ГБОУ школа № 300	Вольфовская Е.Г.	Вопрос расходования доходов, полученных от оказания платных услуг учреждения рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции от 05.09.2019 г. № 1
3	Информация "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по	Протоколы родительских собраний от 03.09.2019	Классные руководители	До родителей (законных представителей учащихся) под роспись

	предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	года		доведена информация "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)
4	Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2019 году	Должностные инструкции	Воротникова Ю.Э. ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Ознакомление под подпись с должностными инструкциями
5	Ознакомление сотрудников ГБОУ школа № 300 с изменениями должностных инструкций	Лист ознакомления	Воротникова Ю.Э. ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений.	Ознакомление под подпись с должностными инструкциями
6	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (обязательные к	Протокол комиссии по противодействию коррупции №2	Полушкина В.В. зам директора по АХР Вольфовская Е.Г. зам директора по УВР	Протокол комиссии по противодействию коррупции №2

	рассмотрению вопросы: исполнение ПФХД; исполнение плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам образовательных учреждений; исполнение плана по оказанию платных услуг, распределение денежных средств в соответствии с положением об оказании платных услуг в образовательном учреждении			
7	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчёт об исполнении плана за 2019/2020 учебный год)	Отчет	Вольфовская Е.Г. зам директора по УВР	Размещение информации на сайте школы.
8	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Журнал ознакомления	Воротникова Ю.Э. ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие
9	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Лист регистрации	И.О. Буденная Зам директора по УВР	Постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в учреждение)
10	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	Заявление и иные документы службы занятости	Ю.Б. Ильина директор школы	Ежемесячно, заявление и иные документы службы занятости
11	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции путем размещения на	Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на	Воротникова Ю.Э. ответственный за организацию работы по профилактике	Плакаты, информационные стенды,сайт.

	информационных стендах учреждения и информационных ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений, а также проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях	официальном сайте учреждения, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний	коррупционных правонарушений	
12	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Воротникова Ю.Э. ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно

Ответственный за организацию
работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
в ГБОУ школа № 300
Ю.Э.Воротникова